

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 443  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 07.05. 2024 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 443  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.П. Махаева  
Приказ от 13.05. 2024 г. № 127

**УЧТЕНО**

Советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол от 07.05.2024 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ****о внутренней системе оценки качества образования**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 443  
Фрунзенского района Санкт–Петербурга

г. Санкт – Петербург  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа №443) – это установление соответствия имеющегося качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования, а также информирование заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени того соответствия.

1.2 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в ГБОУ школа №443, регламентирует порядок проведения мониторинга. Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования разработано в соответствии:

с федеральными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с последующими изменениями);

с региональными нормативными актами:

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»

- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 03.07.2019г. №1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;

- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 22.06.2020г. №1263-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019г. №1987-р»;

с локальными нормативными актами образовательной организации:

- Положения о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;

- Положение о проведении самообследования в ГБОУ школа №443;

- Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (элективного), курса внеурочной деятельности;

- Уставом ГБОУ школа №443;

с методической документацией:

- Письмо Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ»;

- Методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»;

- Концепция использования результатов оценки качества образования, АППО, Санкт-Петербург, 2019 год;

- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21).

1.4. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются все участники образовательного процесса.

1.5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.9. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

*Система мониторинга качества образования* - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

*Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*Качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

*Государственный стандарт* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

*Экспертиза* - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, ФГОС).

*Внутренняя система оценки качества образования* - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

*Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

2.1 Целью внутренней системы оценка качества образования является само аудит образовательной системы организации с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям ФГОС общего образования, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

2.2 Задачи внутренней системы оценки качества образования:

2.2.1. аналитические:

- выбор и обоснование целей и задач оценочных процедур;
- определение критериев и показателей качества образования;
- определение технологий, форм и методов проведения оценочных процедур;
- анализ результатов оценочных процедур;
- получение объективной информации о качестве образовательного процесса в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- анализ эффективности принятых управленческих решений.

2.2.2. организационно-технологические:

- формирование единого подхода к оценке качества образования в ОО (критериев качества образования и подходов к его измерению, разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования);

- сопровождение и обеспечение проведения оценочных процедур в соответствии с поставленными задачами;

- формирование экспертного сообщества;

2.2.3. методические:

- методическое сопровождение РСОКО;

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- развитие форм оценки качества образования, включая независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;

- повышение квалификации кадров в области оценки качества.

2.2.4. управленческие:

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности ОУ;

- обеспечение вертикали в оценке качества образования за счет интеграции ВСОКО ОО с муниципальной моделью системы оценки качества образования, региональной моделью оценки качества образования;

- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

2.2.5. информационные:

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### **3. ПРИНЦИПЫ**

3.1 Основными принципами внутренней системы оценки качества, заложенными в основу формирования системы, являются:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

#### 4. СУБЪЕКТЫ И ИХ ФУНКЦИИ

4.1 Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ОУ, Педагогический совет, методические объединения педагогов, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

*Таблица 4.1 – Функции субъектов внутреннего мониторинга*

Субъект	Функции
Администрация ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в образовательной организации;</li> <li>• сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;</li> <li>• обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;</li> <li>• обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• создание условий для осуществления образовательной деятельности в организации в соответствии со стандартами;</li> <li>• обеспечение функционирования в образовательной организации системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;</li> <li>• создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;</li> <li>• проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.</li> <li>• формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы мониторинга качества образования школы и приложений к ним;</li> <li>• разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;</li> <li>• обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>• обеспечивает на основе образовательных программ проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;</li> <li>• организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;</li> <li>• организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;</li> <li>• обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);</li> <li>• принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.</li> </ul>

Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;</li> <li>• содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;</li> <li>• инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;</li> <li>• принимает участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;</li> <li>– в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>– в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;</li> <li>– в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;</li> </ul> </li> <li>• содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</li> <li>• заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;</li> <li>• принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.</li> </ul>
Методические объединения педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;</li> <li>• выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;</li> <li>• внесение изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов в том числе по результатам оценочных процедур;</li> <li>• разработка системы промежуточной аттестации учащихся;</li> <li>• планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;</li> <li>• оказание помощи обучающимся по результатам оценочных процедур и при составлении индивидуальных образовательных маршрутов;</li> <li>• планирование и организация внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся в том числе на основе результатов оценочных процедур.</li> <li>• участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;</li> <li>• содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>• проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;</li> <li>• готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.</li> </ul>
Совет родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;</li> <li>• оценка эффективности реализации программы развития образовательной организации, обеспечения качества условий обучения.</li> </ul>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



5.1. Области оценивания во внутренней оценке качества образования в ОУ делятся на следующие основные группы:

- Группа критериев, относящихся к образовательным результатам ОУ (*оценка достижений обучающихся, оценка качества образовательного процесса в ОУ*);
- Группа критериев, относящихся к образовательному процессу в образовательных организациях, реализующих программы общего образования (*оценка качества управления ОУ, включая эффективность управленческих решений*);
- Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды ОУ (*оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников ОУ, оценка качества условий образовательной деятельности и другое*);
- Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией, (*оценку удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и другое*)

5.2 Подробное описание областей оценивания, источников данных, системы критериев представлены в приложении (таблица 1)

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

6.1 Основные процедуры на уровне образовательной организации:

- текущее оценивание обучающихся;
- промежуточное оценивание обучающихся
- итоговое оценивание обучающихся;
- самообследование;
- внутришкольные мониторинги;
- внешние проверочные работы;
- портфолио обучающихся и педагогов;
- внутренняя оценка условий образовательной деятельности;
- независимые оценочные процедуры;
- опросы и анкетирования;
- аттестация кадров.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ В РАМКАХ ВСОКО**

7.1 Результаты оценки качества образования и сформулированные выводы являются основой для принятия решений, направленных на улучшение качества образования в ОУ.

**По результатам анализа текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля** могут приниматься следующие решения:

- о корректировке ООП ООО с учетом достижений выпускников и низкорезультативных тем по итогам РДР, ОГЭ, ЕГЭ;
- о корректировке рабочих программ учителем;
- о развертывании выстроенной по приоритетам методической работы в ОУ (поиск дополнительных методических материалов по низкорезультативным темам и др.);
- о корректировке индивидуальной образовательной траектории ученика;

- об информировании родителей о результатах мониторинга (индивидуальных – конфиденциально, общих – публично).

**По результатам оценки образовательных результатов, обучающихся** могут приниматься следующие решения:

- о проведении мероприятий, направленных на формирование и развитие личностных качеств учащихся;
- о корректировке системы работы с одаренными и талантливыми детьми и со слабоуспевающими и низко мотивированными учащимися;
- о разработке индивидуальных образовательных маршрутов и развивающих программ для отдельных категорий учащихся (в особенности, с высокими и низкими академическими результатами).

**По результатам оценки качества условий образовательного процесса** могут приниматься следующие возможные решения:

#### **По направлению кадрового обеспечения**

- о разработке и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов;
- об изменении системы стимулирования педагогической деятельности;
- о проведении квалификационного испытания среди учителей;
- о разработке программы внутрикорпоративного повышения профессионального уровня учителей.

**По направлению материально-технического обеспечения и информационно-методического обеспечения (включая средства ИКТ)**

- о разработке (корректировке) сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации образовательных программ (в той части условий, где выявлены проблемы).

**По результатам оценки качества образовательных процессов** могут приниматься следующие решения:

#### **Экспертиза образовательных программ**

- о разработке (корректировке) на основе анализа соответствующих разделов ОП;
- о корректировке учебного плана в случае необходимости;
- о корректировке перечня программ дополнительного образования.

#### **Управление образовательной организацией**

- о развитии сетевого взаимодействия и социального партнерства;
- о включении родителей в мероприятия по оценке качества образования в образовательной организации;
- о реализации дистанционных и электронных форм обучения;
- о выборе профиля обучения и планировании работы по профориентации;
- об осуществлении инновационной деятельности.

7.2 Результаты внутренней системы оценки качества образования используются для

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;

- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1 Финансовое обеспечение внутренней системы оценки качества осуществляется в рамках финансирования деятельности образовательной организации за счет федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Таблица 1.1 – Организация оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Процедура (инструментарий оценки)	Нормы соответствия	Периодичность оценивания	Критерии (По РСОКО)	Показатели	Ответственные (должность)
<b>1. Группа критериев, относящихся к образовательным результатам обучающихся</b>							
1	Предметные образовательные результаты	Анализ результатов ГИА (оценка высокобальных работ)	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Август - сентябрь	1.1.1-1.1.6	Доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца. Доля обучающихся 11х классов, набравших более 80 баллов при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика.	Заместитель директора по УВР
		Анализ результатов ГИА (сравнение с прошлым учебным годом, с районными и региональными результатами)	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Август - сентябрь	1.2.1-1.2.6 1.3.2-.1.3.2 2.1.1-2.1.2	Доля обучающихся 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика. Доля обучающихся 11 классов, получивших аттестат. Доля обучающихся 9х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык, математика и двум предметам по выбору; доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат.	Заместитель директора по УВР
		Анализ неудовлетворительных результатов по итогам внешних оценочных процедур, итогов учебного года	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Июнь, август	1.4.1-1.4.6	Доля обучающихся оставленных на повторное обучение. Доля обучающихся не сдавших ГИА % обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам ЕГЭ, ОГЭ, РДР.	Заместитель директора по УВР
2	Метапредметные образовательные результаты	Анализ результатов РДР, ВПР Сравнение результатов РДР с результатами промежуточной	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования, портфолио	Май - июнь	1.2.7, 1.3.3, 2.1.3	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов.	Заместитель директора по УВР и ВР

		(итоговой) аттестации Сравнение результатов ВПР с результатами промежуточной (итоговой) аттестации	обучающихся				
3	Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Анализ результатов участия в спортивных соревнованиях	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования, портфолио обучающихся	Декабрь, июнь	1.1.10, 1.1.11	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Заместитель директора по ВР
		Мониторинг участия во олимпиадах	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Июнь, август	1.1.7-1.1.9	Доля обучающихся, участвовавших в олимпиадах на уровне: школа, район, область и т.д.	Заместитель директора по УВР
<b>2. Группа критериев, относящихся к образовательному процессу</b>							
1	Качество рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, доп. образованию	Проверка соответствия ООП, РПУП	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Сентябрь, май	-	Соответствие ООП федеральным требованиям: отражает в полном объеме идеологию ФОП, ФГОС, обновленного ФГОС. Соответствие РПУП Положению о рабочей программе. Контроль состояния условий реализации ООП.	Методические объединения педагогов
2	Объективность оценивания обучающихся	Анализ результатов и отражение в школьных локальных актах	Сравнение результатов РДР с результатами промежуточной (итоговой) аттестации Сравнение результатов ВПР с результатами промежуточной (итоговой)	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.2.1-2.2.2	Контроль сохранения значений количественных показателей обучения (СОУ, качество обучения). Наличие положительной динамики в обучении обучающихся.	Заместитель директора по УВР, Методические объединения педагогов

			аттестации				
3	Результаты обучения (уровень обученности)	Мониторинг уровня обученности и освоения ООП обучающимися 1-8, 10 классов	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Июнь, август	1.4.1-1.4.6 2.2.1-2.2.2	Доля неуспевающих. Доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ.	Заместитель директора по УВР
4	Личностные образовательные результаты	Мониторинг	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Декабрь, май	2.3.2	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов.	Заместитель директора по УВР
5	Реализация инновационной деятельности	Анализ работы	План работы школы Программа развития школы	Май	2.3.1	Доля обучающихся, задействованных в научно-исследовательской деятельности. Доля педагогических работников, задействованных в научно-исследовательской деятельности.	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуализация обучения	Анализ работы	Индивидуально-образовательные маршруты, ИПРА (для детей инвалидов)	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.3.2	Доля обучающихся, достигших целей и планируемых результатов обучения.	Методические объединения педагогов Заместитель директора по УВР
7	Сетевая форма реализации ООП	Анализ работы с МК Красный крест	План работы школы	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.3.3-2.3.4	Доля задействованных мигрантов в изучении русского языка как не родного.	Заместитель директора по ВР
8	Обучение детей с ОВЗ	Мониторинг	ФГОС НОО ОВЗ, АООП, Индивидуально-образовательные маршруты	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.3.5	Уровень сформированности у обучающихся личностных результатов освоения ООП. Уровень сформированности у обучающихся метапредметных результатов освоения ООП. Уровень сформированности у обучающихся предметных результатов освоения ООП.	Заместитель директора по УВР, Методические объединения педагогов, Учителя-предметники
9	Работа с обучающимися группы риска	Мониторинг	План внутришкольного контроля	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.3.6	Доля обучающихся, достигших целей и планируемых результатов обучения. Доля обучающихся, вышедших из зоны риска. Доля обучающихся, попавших в зону риска. Доля обучающихся, преодолевших проблемы в	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники

						изучении отдельных предметов.	
10	Работа с обучающимися, претендующими на высокие результаты (одаренные и мотивированные дети)	Мониторинг	План внутришкольного контроля Индивидуально-образовательные маршруты,	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.3.6	Доля обучающихся, достигших целей и планируемых результатов обучения.	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
11	Оценка системы работы с родителями обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке	Мониторинг	План воспитательной работы	ноябрь, январь, апрель, июнь	2.3.7	Доля обучающихся и их родителей, получивших адресную помощь.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
12	Организация двигательной активности. Организация лекционно-просветительской работы.	Создание здоровьесозидающей среды	План воспитательной работы,	Декабрь, май	-	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Процент занимающихся в спортивных секциях, кружках спортивного направления.	Заместитель директора по ВР
<b>3. Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды в ОУ</b>							
1	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	Статистические данные	План работы ШМО, план работы школы, Профессиональный стандарт педагога	Декабрь, август	3.2.1, 3.2.4	Доля педагогических работников, принявших участие в проф.конкурсах	Заместитель директора по ВР, УВР
2	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Статистические данные	Профессиональный стандарт педагога	Сентябрь	3.2.1-3.2.9	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	Директор, Заместитель директора по УВР
3	Учебно-методическое	Мониторинг	ФГОС НОО, ООО,	Июнь	3.1.7-3.1.8	Укомплектованность библиотеки печатными	Заведующий

	обеспечение образовательного процесса	библиотечного фонда	СОО ФПУ			образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана. Укомплектованность библиотеки детской художественной, научно-популярной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.	библиотекой
4	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Мониторинг материально-технических и информационных ресурсов в ОУ	ФГОС НОО, ООО, СОО	Июнь	3.1.1-3.1.6	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы. Соблюдение требований СанПиН, пожарной и электробезопасности. Укомплектованность компьютерным оборудованием. Укомплектованность рабочих мест в компьютерных классах. Доступность ресурсов интернет и ресурсов ОУ.	Заместитель директора по АХР. Заместитель директора по УВР
5	Безопасность в ОУ	Мониторинг антитеррористической безопасности образовательной среды	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Август	3.4.2	Доля обученных педагогов, сотрудников ОУ по безопасности образовательного учреждения. Уровень функционирования контрольно-пропускного режима в ОУ. Оснащенность техническими средствами охраны и контроля.	Заместитель директора по АХР
		Мониторинг работы системы контент-фильтрации для обучающихся	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Февраль, октябрь	3.4.1	Проверка эффективности настройки системы контент-фильтрации на доступность сайтов, не соответствующим образовательным задачам	Заместитель директора по УВР
<b>4. Группа критериев, относящихся к управлению ОУ</b>							
1	Удовлетворённость учеников и их родителей организацией и реализацией образовательного процесса в школе	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	Апрель, Октябрь	4.3.1, 4.3.2	Доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого</u> класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Заместитель директора по ВР, Воспитательная служба
2	Создание и развитие информационного поля	Мониторинг наполняемости сайта	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-	Февраль, октябрь	4.2	Соответствие школьного сайта требованиям законодательства. Функционирование школьного сайта: обновление информации и документов на основных разделах сайта.	Заместитель директора по УВР



			Петербурга в сфере образования				
3	Достижения руководителей (его заместителей)	Анализ статистических данных	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	декабрь	4.1.1	Оценка достижений	Директор
4	Повышение квалификации руководителей (его заместителей)	Анализ статистических данных	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	декабрь	4.1.2	Количество сотрудников администрации, прошедших курсов повышения квалификации по направлению «Менеджмент», «Управление в образовании» и т.п.	Директор
5	Отсутствие жалоб, предписаний контрольно-надзорных органов в сфере образования и др.	Анализ поступивших документов	Соответствие требованиям законодательства РФ, Санкт-Петербурга в сфере образования	декабрь	4.4.1, 4.4.2	Количество жалоб от граждан (характер жалоб). Количество предписаний и иных документов от контрольно-надзорных органов (по направлениям)	Директор