

УЧТЕНО

Советом старшеклассников
ГБОУ школа №443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол
05.04.2022 г. №5

УЧТЕНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол
от 04.04.2022 г. №4

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол
от 07.04.2022 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Махаева
Приказ от 07.04.2022 г. №87

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной и учебно-исследовательской
деятельности обучающихся
10-11 классов

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Основной образовательной программы общего образования с позиций требований новых федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Проектная и учебно-исследовательская деятельность обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

1.3. В основе проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса по ФГОС второго поколения.

1.4. Включение школьников в учебно-исследовательскую и проектную деятельность – один из путей повышения мотивации и эффективности учебной деятельности в начальной, основной и старшей школе.

1.5. В организации и обеспечении проектной и учебно-исследовательской деятельности участвуют все педагогические структуры ГБОУ школа №443 (далее – школа).

2. Особенности проектной и учебно-исследовательской деятельности

2.1. Направленность не только на повышение компетентности подростков в предметной области определенных учебных дисциплин, на развитие их способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

2.2. Возможность реализовать потребности учащихся в общении со значимыми, рефератными группами одноклассников, учителей. Строя различного рода отношения в ходе целенаправленной, поисковой, творческой и продуктивной деятельности, подростки овладевают нормами взаимоотношений с разными людьми, умениями переходить от одного вида общения к другому, приобретают навыки индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе.

2.3. Сочетание различных видов познавательной деятельности. В них могут быть востребованы практически любые способности подростков, реализованы личные пристрастия к тому или иному виду деятельности.

3. Цели учебно-исследовательской и проектной деятельности

Цели определяются как личностными, так и социальными мотивами:

3.1. Самостоятельное приобретение недостающих знаний из разных источников.

3.2. Умение пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач.

3.3. Приобретение коммуникативных умений, работая в группах.

3.4. Развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения).

3.5. Развитие системного мышления.

3.6. Вовлечение учащихся в социально-значимую творческую, исследовательскую и созидательную деятельность.

3.7. Ознакомление учащихся с методами и технологиями проектной деятельности.

3.8. Обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения.

3.9. Поддержка мотивации в обучении.

3.10. Реализация потенциала личности.

4. Задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности

4.1. Воспитание у школьников интереса к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности (науки, техники, искусства, природы, общества).

4.2. Формирование склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умений и навыков проведения экспериментов.

4.3. Развитие умения самостоятельно, творчески мыслить.

4.4. Выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализа результатов, составление и формирование отчета и доклада о результатах научно-исследовательской работы.

4.5. Мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.

4.6. Формирование единого школьного научного общества учащихся со своими традициями.

4.7. Пропаганда достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

5. Общие характеристики учебно-исследовательской и проектной деятельности

5.1. Учебно-исследовательская и проектная деятельность имеют общие практически значимые цели и задачи.

5.2. Структура проектной и учебно-исследовательской деятельности включает следующие компоненты:

- анализ актуальности проводимого исследования;
- целеполагание, формулировку задач, которые следует решить;
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

- планирование, определение последовательности и сроков работ;
- проведение проектных работ или исследования;
- оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;
- представление результатов;

5.3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность требуют от обучающихся компетентности в выбранной сфере исследования, творческой активности, собранности, аккуратности, целеустремленности, высокой мотивации.

6. Различие проектной и учебно-исследовательской деятельности

Проектная деятельность	Учебно-исследовательская деятельность
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определенными свойствами и необходимого для конкретного использования	В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат – тоже результат
Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле	Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений

7. Требования к построению проектно-исследовательского процесса

7.1. Проект или учебное исследование должны быть выполнимыми и соответствовать возрасту, способностям и возможностям учащихся.

7.2. Тема исследования должна быть интересна для ученика и совпадать с кругом интереса учителя.

7.3. Раскрытие проблемы в первую очередь должно приносить что-то новое ученику, а уже потом науке.

7.4. Для выполнения проекта должны быть все условия – информационные ресурсы, мастерские, клубы, школьные научные общества.

7.5. Учащиеся должны быть подготовлены к выполнению проектов и учебных исследований как в части ориентации при выборе темы проекта или учебного исследования, так и в части конкретных приемов, технологий и методов, необходимых для успешной реализации выбранного вида проекта.

7.6. Обеспечить педагогическое сопровождение проекта как в отношении выбора темы и содержания (научное руководство), так и в отношении собственно работы и используемых методов (методическое руководство)

7.7. Использовать для начинающих дневник самоконтроля, в котором отражаются элементы самоанализа в ходе работы и который используется при составлении отчетов и во время собеседований с руководителями проекта.

7.8. Необходимо наличие ясной и простой критериальной системы оценки итогового результата работы по проекту и индивидуального вклада (в случае группового характера проекта или исследования) каждого участника.

7.9. Результаты и продукты проектной или исследовательской работы должны быть презентованы, получить оценку и признание достижений в форме общественной конкурсной защиты, проводимой в очной форме или путем размещения в открытых ресурсах Интернета для обсуждения.

8. Понятия

Проект – это форма организации совместной деятельности учителя и учащихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Исследовательский проект – один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности, учащихся одним из ее компонентов выступает исследование.

9. Формы организации проектной деятельности

9.1. Виды проектов:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; на ознакомление с ней участников проекта, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории;
- исследовательский полностью подчинен логике пусть небольшого, но исследования, и имеет структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием;
- творческий (литературные вечера, спектакли, экскурсии);

- социальный, прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения).

9.2. По содержанию проект может быть монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областным), относящийся к области деятельности.

9.3. По количеству участников:

- индивидуальный – самостоятельная работа, осуществляемая учащимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы подросток – автор проекта – самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник;
- парный, малогрупповой (до 5 человек);
- групповой (до 15 человек);
- коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

9.4. Длительность (продолжительность) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта.

10. Формы организации учебно-исследовательской деятельности

10.1. На урочных занятиях:

- урок-исследование, урок-лаборатория, урок – творческий отчет, урок изобретательства, урок «Удивительное рядом», урок-рассказ об ученых, урок – защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;
- учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;
- домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

10.2. На внеурочных занятиях:

- исследовательская практика учащихся;
- образовательные экспедиции-походы, поездки, экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля; образовательные экспедиции

предусматривают активную образовательную деятельность школьников, в том числе и исследовательского характера;

- факультативные занятия, предполагающие углубленное изучение предмета, дают большие возможности для реализации на них учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- ученическое научно-исследовательское общество – форма внеурочной деятельности, которая сочетает в себе работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов этой работы, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и пр., а также встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с УННО других школ;
- участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

11. Результативность деятельности

Учащиеся научатся:

- 11.1. Ставить проблему и аргументировать ее актуальность.
- 11.2. Формулировать гипотезу исследования и раскрывать замысел – сущность будущей деятельности.
- 11.3. Планировать исследовательские работы и выбирать необходимый инструментарий.
- 11.4. Собственно проводить исследование с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ.
- 11.5. Оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности как конечного продукта.
- 11.6. Представлять результаты исследования широкому кругу заинтересованных лиц для обсуждения и возможного дальнейшего практического использования.
- 11.7. Самооценивать ход и результат работы.
- 11.8. Четко формулировать цели группы и позволять ее участникам проявлять инициативу для достижения этих целей.
- 11.9. Оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели.
- 11.10. Обеспечивать бесконфликтную совместную работу в группе.
- 11.11. Устанавливать с партнерами отношения взаимопонимания.
- 11.12. Обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений.
- 11.13. Адекватно реагировать на нужды других.

12. Организация проектной и учебно-исследовательской работы

12.1. В проектной и учебно-исследовательской деятельности принимают участие школьники 10-11-ых классов. Участие обязательно.

12.2. Руководителями проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся являются все учителя школы и педагоги дополнительного образования, работающие в школе.

12.3. Направление и содержание проектной и учебно-исследовательской деятельности определяется обучающимися совместно с руководителями проектов. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога.

12.4. Определение тематики и выбор руководителя проекта учащихся 10–11-х классов производится в начале учебного года (не позднее октября).

12.5. Руководитель консультирует учащегося по вопросам планирования, методики исследования, оформления и представления результатов исследования.

12.6. Формами отчетности проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- для исследовательских и информационных работ: реферативное сообщение, компьютерные презентации, приборы, макеты;
- для творческих работ: письменное описание работы, сценарий, экскурсия, стендовые отчеты, компьютерные презентации, видеоматериалы, фотоальбомы, модели.

13. Требования к оформлению ИИП

13.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся текстовое описание проекта с указанием для всех проектов:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- способность и инициативность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения; степень самостоятельного поиска и обработки информации, формулировки выводов, обоснования и реализации принятого

решения (обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.). Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы:

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– ответственность (динамика отношения к выполняемой работе).

13.2. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве должна быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

13.3. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14 с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое – 1,5 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Все разделы плана (введение, основная часть, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста работы, включая титульный лист и список литературы, не должен быть менее 10 печатных страниц. Приложения должны составлять не более 12 страниц.

Страницы работы и приложений нумеруются отдельно арабскими цифрами (внизу страницы, посередине)

Более подробные требования см. в Приложении 1.

13.4. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

14. Подведение итогов проектной и учебно-исследовательской деятельности

14.1. На ежегодной школьной конференции производится презентация и защита проектных работ. В конференции могут участвовать все учащиеся школы.

14.2. Учащиеся 10-11 классов защищают свою работу согласно утвержденному расписанию комиссии, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

14.3. Для проведения школьной конференции, презентации проектно-исследовательских работ создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, администрация школы, представители общественности, родители, представители ученического самоуправления. Состав комиссии – 5 человек, включая председателя.

14.4. Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного ученика, определяет победителей конкурса проектных работ.

14.5. Учащимся после презентации проектной работы на школьной конференции вручается специальный сертификат, свидетельствующий о защите проекта.

14.6. Реферативные проектно-исследовательские материалы, а также сами проекты принадлежат образовательному учреждению.

14.7. Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

15. Защита проекта

15.1. Защита итогового индивидуального проекта является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

15.2. Защита проектов учащимися 10-11-х классов осуществляется в процессе специально организованной деятельности экспертной комиссии (апрель)

15.3. Для проведения защиты приказом директора школы создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить руководители проектных работ, администрация школы, педагоги школы, представители методических объединений, иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии – 5 человек, включая председателя комиссии.

15.4. Процедура защиты состоит из выступления учащегося (не более 7 минут), в котором он раскрывает актуальность, цели, суть проекта, выводы, представляет конечный продукт ИИП. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

15.5. Учащийся имеет возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

15.6. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для защиты своего проекта.

Проект, получивший оценку «неудовлетворительно» возвращается на доработку обучающемуся. Руководитель проекта обязан организовать для обучающегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей.

15.7. При оценке проектно-исследовательских работ, обучающихся 10-11 классов может быть использован аналитический подход к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 5 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 28-34 первичных баллов (по два балла за каждый из критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 35–42 первичных баллов (отметка «хорошо») или 43-50 первичных баллов (отметка «отлично»). Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с нижеследующими данными:

28 - 34 первичных баллов – удовлетворительно;

35-42 первичных баллов – хорошо;

43-50 первичных баллов – отлично.

15.8. Оценка за выполнение проекта в 10-11 классах фиксируется в протоколах оценивания индивидуального проекта.

16. Критерии оценивания проектно-исследовательской деятельности

16.1. Критерии оценки содержания и защиты проекта:

- Постановка цели, планирование путей ее достижения
- Сложность проектной работы
- Глубина раскрытия темы проекта
- Разнообразие источников информации,
- целесообразность их использования
- Соответствие выбранных способов работы
- цели и содержанию проекта
- Анализ хода работы, выводы и перспективы
- Личная заинтересованность автора,
- творческий подход к работе

- Соответствие требованиям оформления письменной части
- Качество проведения презентации
- Качество проектного продукта

Приложение 1.

Образец титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

(кегель 14)

Проектная работа (кегель 16)

Тема: «Наименование работы» (кегель 16)

Авторы работы: (шрифт 14)

Фамилия, имя, класс

Фамилия, имя, класс

Фамилия, имя, класс

Руководитель:

Ф.И.О., должность

(шрифт 14)

г. Санкт-Петербург

2020 г.

Правила оформления проектной работы

1. Проектная работа оформляется и печатается с помощью принтера на листах бумаги формата А4 (297×210 мм), в книжной (вертикальной) ориентации.
2. Поля страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и внизу – по 2 см.
3. Шрифт *Times New Roman*, кегль 14 пт, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине.
4. Рекомендуемое количество страниц в работе – до 15.
5. Страницы в работе нумеруются. Нумерация страниц начинается с титульного листа, хотя номер на нём не ставится. На всех следующих страницах номер страницы проставляют в центре нижней части листа.
6. Заголовки выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.
После заголовков точка не ставится.
7. Новые главы и параграфы нужно начинать с новой страницы. Текст каждого параграфа не должен быть меньше половины страницы (если так получается, его нужно присоединить к другому параграфу).
8. При использовании результатов, полученных другими авторами, обязательно ссылаться на источники информации (книги, статьи, веб-сайты). Такие ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки, например: «...*как писал М.В. Хлопушин [1 – С.5], лошади едят сено*». Необходимо указывать номер страницы в ссылке на ресурс.
9. Также возможно использование сносок. В этом случае указывается автор, название источника, место и год издания, страница ссылки. Пример: «лошади едят сено»¹. В случае повторного источника указывать «Там же – С.10». Если источник чередуется с другим, то необходимо указывать полное наименование и ссылку.
10. Работа должна содержать:
 - а) титульный лист (см. образец выше);
 - б) оглавление;

¹ Хлопушин М.В. Основы сенологии. М., 1973. – С.5

- в) введение;
- г) основную часть (2-3 главы);
- д) заключение;
- е) список использованных источников;
- ж) приложения (если есть).

11. Образец оформления оглавления:

Содержание.....	2
Введение.....	3
1. Есть ли жизнь на Марсе?.....	4
2. Практика освоения Марса	14
Заключение	24
Список использованных источников	25

12. Образец оформления списка использованных источников:

Книга:

1. Иванов А.А. Марсоходы на марше. СПб: Самиздат, 1997.

Статья в журнале:

2. Петров П.П. Как изучали Марс в древности? // Марсоведение, 2014, № 2, С. 12-15.

Электронный ресурс (сайт или страница сайта):

3. Сидоров С.С. PRO Марс [Электронный ресурс] URL: <http://promars.ru> (дата обращения 01.01.2015).

13. Во **введении** (объёмом 1-2 страницы) вам нужно показать *актуальность* выбранной темы (почему вы выбрали эту тему? почему эта проблема так остро стоит в обществе? почему это важно для вас лично? чем будет полезен ваш проект?). Вы должны сформулировать цель и задачи вашей проектной работы, объект и предмет исследования. Необходимо определить вопросы, на которые вы хотите найти ответы в ходе выполнения проектной работы. Также необходимо дать обзор существующей литературе, посвящённой исследуемой теме.

14. **Основная часть** – это подробное описание вашей работы. Обычно в первом параграфе описываются и сравниваются существующие методы решения поставленной задачи. Во втором параграфе авторы приводят результаты

своей работы. Также возможное тематическое и смысловое разделение материала основной части на главы, например: «Глава I. Купчино в древности», «Глава II. Купчино в Средние века».

Особое внимание обращайтесь на критическое осмысление материала. Сравнивая различные точки зрения, вам нужно обосновать свой собственный подход к решению задачи.

15. В **заключении** (объёмом 1-2 страницы) описываются результаты проекта, делаются выводы. Выводы должны соответствовать цели и задачам проекта. Заключение можно начать фразой: «По результатам выполненной проектной работы можно сделать следующие выводы: ...».
16. Список литературы и источников формируется по алфавитному порядку. Если используется литература на иностранных языках, то сначала даётся список русскоязычных материалов, затем – иностранных. Средний список источников для работы в 15000 знаков – 10-12 материалов.
17. Приложение – это вспомогательная и иллюстративная часть вашей работы. Обязательной не является, но помогает лучше представить исследуемую тему.

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе. 	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)</p>
2.	Виды слайдов	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией 	

3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации
4.	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории	В презентациях точка в заголовках ставится.

		слушателей, для которых демонстрируется презентация.	
5.	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
6.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не	

		приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
8.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
9.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая

			гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет • большой размер, •

			<p>когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</p> <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью,</p>

		<p>эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	

Паспорт проекта

1. Название проекта: _____

2. Участники проекта:

1) _____

2) _____

3) _____

3. Руководитель проекта: _____

4. Мы выбрали такую тему проекта, потому что (чем это важно лично для нас?) _____

5. Цель нашей работы – _____

6. Продуктом нашей работы будет _____

7. План работы над проектом:

1) Выбор темы и уточнение названия: до «_» _____ 202_ г.

2) Сбор информации: до «_» _____ 202_ г.

Где и как искать информацию: _____

3) Изготовление продукта: до «_» _____ 202_ г.

Где и как делать: _____

4) Написание текстовой части: до «_» _____ 202_ г.

Участники проекта:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Родители:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Руководитель проекта:

_____ (_____)

Памятка для подготовки к публичному выступлению.

Пункты	Варианты
1. Приветствие	«Добрый день!» «Здравствуйте»
2. Представление (Ф.И., класс, и т.д.)	«Меня зовут... Я учащийся... класса, школы №...
3. Вступительные слова	«Я бы хотел предложить вашему вниманию рассмотреть итоги индивидуального проекта...» «В рамках защиты индивидуального проекта по теме позвольте мне предложить к вашему рассмотрению...»
4. Название темы	Название темы
5. Актуальность	«Актуальность и выбор темы определены следующими факторами:
6. Кратко о поставленной цели и способах ее достижения	Цель моего исследования – ... Основные задачи ... Способы их решения следующие:
7. Кратко о новых результатах исследования	«В ходе проведения исследования получены следующие новые результаты:
8. Выводы по результатам исследования	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы:»
9. Кратко о дальнейших шагах по этой теме	«Считаю, что данная тема интересна и дает возможность для продолжения исследования
10. Благодарность за внимание	«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»
11. Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос... А) Мой ответ... Б) У меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в задачи моего исследования.
12. Благодарность за интерес и вопросы по теме	«Благодарю за интерес и вопросы по теме проведенного мной исследования».

Памятка для учителя

Как помочь ученику организовать работу над проектом

Чтобы создать план, учащемуся следует ответить на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
Почему выбрана именно эта тема проекта?	Проблема проекта
Как решить данную проблему?	Цель проекта
Что ты создашь, чтобы цель была достигнута?	Ожидаемый результат
Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?	Есть ли связь между проблемой, целью и конечным продуктом
Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?	Определение основных этапов работы
Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти), где и как найти то, чего пока у тебя нет? К кому обратишься за помощью?	Составление плана работы