

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
ГБОУ школы № 443  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 443  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.П. Махаева  
Приказ № 197 от 26.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 443  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке контрольно-измерительных материалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и устанавливает цели, задачи, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам (далее – КИМ) для контроля знаний обучающихся по предметам, входящим в основные образовательные программы, реализуемые в ГБОУ школа № 443.

1.2. КИМ являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ и обеспечивают повышение качества образования в школе.

1.3. КИМ представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. КИМ используются при проведении стартового, входного, текущего, итогового контроля ~~успеваемости~~ обучающихся. Формы контроля:

- устный или письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- практическая или лабораторная работа;
- контрольная работа;
- тест и т.д.

## **2. Цель и задачи разработки КИМ**

2.1. Целью создания КИМ является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к уровню подготовки учащихся, предусмотренных рабочей программой учебных предметов.

2.2. Задачами КИМ являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых учебных результатов, определенных в планируемых результатах ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательных программ;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предметов с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения требованиям к уровню подготовки выпускников через совершенствование традиционных и внедрение современных методов и средств обучения в образовательную деятельность.

### **3. Порядок разработки и утверждение КИМ**

3.1 КИМ должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании КИМ должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- ФООП НОО, ФАОП НОО, ФООП ООО, ФАОП ООО, ФООП СОО;
- образовательным программам ГБОУ школа №443;
- рабочей программе учебного предмета;
- педагогическим технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.3 Назначение КИМ определяет их использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) по учебному предмету в целом.

3.4 Разработка КИМ осуществляется самостоятельно учителем-предметником или совместно педагогами школьного методического объединения учителей-предметников.

3.5 Разработанные КИМ на учебный год рассматриваются педагогами на заседании школьного методического объединения и проходят процедуру согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы.

При экспертизе контрольно-измерительных материалов анализируется:

- соответствие содержания ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП НОО, ФАОП НОО, ФООП ООО, ФАОП ООО, ФООП СОО;
- структура контрольно-измерительных материалов;
- вариативность контрольно-измерительных материалов.

3.6 Для проведения контроля КИМ формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в материалах школьного методического объединения.

3.7 КИМ, утвержденные для проведения промежуточной аттестации, за две недели до ее проведения сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. По завершению промежуточной аттестации КИМ хранятся в материалах школьного методического объединения.

3.8 Для осуществления текущего контроля успеваемости педагог имеет право разработать КИМ в течение учебного года, который должен соответствовать данному Положению и быть согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы.

#### **4. Структура КИМ. Спецификация КИМ:**

- 4.1. Назначение работы;
- 4.2. Документы, определяющие содержание работы;
- 4.3. План работы
  - кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников;
  - распределение заданий по уровню сложности;
- 4.4. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;
- 4.5. Шкала пересчета итогового балла за выполнение контрольной работы;
- 4.6. Время выполнения работы;
- 4.7. Дополнительные материалы и оборудование;
- 4.8. Рекомендации по подготовке к работе;
- 4.9. Демонстрация

#### **5. Ответственность за формирование КИМ**

5.1. Ответственными исполнителями за формирование КИМ являются учителя-предметники.

5.2. Составитель КИМ несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

#### **6. Оформление результатов оценочной процедуры**

6.1. Процедура оформления результатов оценочной процедуры проводится после проверки оценочной процедуры.

6.2. Итоги оформляются в таблице (Приложение № 3) (электронных таблицах, схемах, графиках, диаграммах – по выбору учителя), отражаются в электронном педагогическом мониторинге (справочно-аналитических материалах, содержащих реально выполнимые рекомендации о состоянии и динамике качества образования).

#### **7. План устранения учебных дефицитов по итогам оценочной процедуры**

7.1. Разработка рекомендаций и предложений на следующий период по итогам оценочной процедуры оформляется в виде «Плана устранения учебных дефицитов» (Приложение № 4)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

---

**КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПРЕДМЕТ** \_\_\_\_\_

**КЛАСС** \_\_\_\_\_

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учитель:

Фамилия Имя Отчество,  
квалификационная категория

Шаблон КИМ (текущий контроль)

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

контрольной работы №\_\_ по теме «...» (как в КТП)

### 1. Назначение работы

Контрольная работа № .....

- проверяет соответствие уровня общеобразовательной подготовки обучающихся планируемым результатам освоения учебного предмета (ФГОС ...) по теме «...» в .... классе.

- проверяет соответствие уровня общеобразовательной подготовки обучающихся планируемым результатам освоения учебного предмета (ФГОС) для проведения контроля (рубежного, итогового) / для проведения диагностики в .... классе.

### 2. Документы, определяющие содержание работы

Содержание контрольной работы определяются на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта **начального** общего образования (приказ Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 286) / Федерального государственного образовательного стандарта **основного** общего образования (приказ Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 287) / Федерального государственного образовательного стандарта **среднего** общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413) .

2. Основной образовательной программы **начального** общего образования/ **основного** общего/**среднего** общего образования.

### 3. План работы

Контрольная работа представлена в двух вариантах. В работу включено .....заданий, среди которых ВО – задания с выбором одного или нескольких ответов – ... заданий, КО – задания с кратким ответом (определить и записать термин, дополнить или заполнить схему, установить соответствие или последовательность, узнать рисунок, определить правильное написание терминов) – ... заданий.

### 4. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом.

1. Задания с выбором ответа считаются выполненными верно, если выбранный учащимся номер ответа совпадает с эталоном.

2. Задание с кратким ответом считается выполненным, если записанный ответ совпадает с эталоном. Номера верных ответов для заданий с выбором ответа, верные ответы для заданий с кратким ответом приведены в «Рекомендациях по проверке и оценке выполнения заданий», которые прилагаются к данной работе.

Задания частей 2, 3, 4, 6, 10,11,12,14, 17 каждый правильный ответ оценивается по 1 баллу.

Задания частей 1, 5, 7, 8, 9,13, 15,16,18 оцениваются в 2 балла, если ответы на вопросы совпадают с эталоном.

### **5. Шкала пересчета итогового балла за выполнение контрольной работы**

| Отметка       | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---------------|-----|-----|-----|-----|
| Итоговый балл |     |     |     |     |
| %             |     |     |     |     |

### **6. Время выполнения работы**

На выполнение всей контрольной работы отводится ..... минут.

### **7. Дополнительные материалы и оборудование**

При проведении контрольной работы не разрешается использование словарей, тетрадей, учебников и т.п. Для выполнения работы не требуется дополнительных материалов и оборудования. Обучающимся разрешается использовать ..... Запрещается использовать ....

### **8. Рекомендации по подготовке к работе**

Каждый обучающийся получает бланк, в котором записывает свои ответы на задания. Учитель дает некоторые пояснения по организации выполнения работ (оформление работы, расположение материала ответов, форма записи и пр.). При проведении лабораторных и практических работ

### **9. Демонстрация**

Демонстрация должна соответствовать содержанию, структуре, логике оценочной процедуры, должна быть доступна участникам процедуры и известна заранее.

Оценочная процедура: Контрольная работа №\_\_\_\_.... «Название работы»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Количество писавших работу \_\_\_\_\_

Максимальный балл за работу \_\_\_\_\_

|              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | Кол-во<br>баллов | %<br>выполнения | Отметка |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|------------------|-----------------|---------|
| Ф.И. ученика |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |                  |                 |         |
| Ф.И. ученика |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |                  |                 |         |
| .....        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |                  |                 |         |
| % выполнения |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |                  |                 |         |

Анализ работы:

Успеваемость\_\_\_\_\_%, количество повышенных отметок\_\_\_\_\_%.

Выявленные дефициты....., что с этими дефицитами делать .....

новый контроль.....



**План устранения учебных дефицитов с обучающимися**

Учебный предмет \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

| Ф.И. ученика | Класс | Учебные дефициты | Дата проведения индивидуальных занятий | Организация работы по устранению учебных дефицитов | Результат |
|--------------|-------|------------------|--|--|-----------|
|              |       |                  |  |  |           |
|              |       |                  |  |  |           |
|              |       |                  |  |  |           |