

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.П. Махаева
Приказ № 197 от 26.08.2024 г.

УЧТЕНО

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол от 16.05.2024 г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся
в следующий класс**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт–Петербурга

Санкт – Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 12.06.2024 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, с изменениями от 03.08.2023 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО (далее - ФГОС);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 (вступает в силу с 01.09.2024 г.);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями от 06.02.2023 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.10.2023 г. № 1678 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"(вступает в силу с 01.09.2024 г.);
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", с изменениями на 12.12.2023 г., действующими с 01.02.2024 г.;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 443 Фрунзенского района Санкт–Петербурга (ГБОУ школы № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

Данное Положение по контролю успеваемости, определяет формы, периодичность, порядок стартовой/входной диагностики, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), адаптированным образовательным программам начального и основного образования (далее – АОП НОО, ООО), а также порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Освоение обучающимися образовательной программы и адаптированной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательными программами соответствующего уровня образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- определение степени освоения обучающимися ООП и АОП соответствующего уровня образования

в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

-определение соответствия фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, обучающихся ФГОС;

-коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

-предупреждение неуспеваемости;

-анализ эффективности образовательной деятельности в школе;

-принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе проводится во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана, с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

1.4. Информирование участников образовательного процесса о начале процедуры проведения промежуточной аттестации производится не позднее чем за две недели до начала процедуры проведения промежуточной аттестации, через информационный стенд Школы и официальный сайт Школы.

1.5. В данном Положении используются следующие определения:

- оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на уроках в соответствии с образовательной программой;

- стартовая диагностика - это определение готовности школьников к обучению на новом уровне образования на начало года;

- входная диагностика - это проверка качества знаний школьников на начало года;

- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной её части, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;

- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП и АОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

- Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенции, характеризующих учебные достижения обучающихся;

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

1.6. Оценочные процедуры, реализуемые в Школе, соответствуют трем уровням: федеральные оценочные процедуры, региональные оценочные процедуры, оценочные процедуры, проводимые Школой.

1.7. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы и адаптированной образовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ; применяется словесно-объяснительная оценка, используется накопительная системы оценки.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана Школы, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения ООП и АОП в текущем учебном году.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям ООП и АОП глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности Школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения учащимися ФГОС, ООП и АОП в рамках учебного года и курса в целом.

1.12. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе, необходимо:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы.

1.13. В соответствии с требованиями ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения учащимися ООП и АОП:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности;
- предметные результаты.

1.14. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной ООП и АОП;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.15. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений учащихся (с целью их итоговой оценки);
- оценка результатов деятельности Школы и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

1.16. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

1.17. Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на уроке, семинаре, оценка результатов Всероссийских проверочных, региональных диагностических, предэкзаменационных работ, оценки результатов контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, и т.д. Может быть как в устной, так и в письменной формах.

2. Стартовая/входная диагностика

2.1. Стартовая диагностика

2.1.1. Стартовая диагностика знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования Школы (ВСОКО).

2.1.2. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.1.3. Стартовая диагностика проводится на второй-третьей неделе сентября:

- в 1-х классах и позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;
- в 5-х классах и позволяет оценить готовность учащихся к обучению на уровне основного общего образования;
- в 10-х классах и позволяет оценить готовность учащихся к обучению на уровне среднего общего образования.

2.1.4. Стартовая диагностика может проводиться с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.1.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.1.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.1.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения стартовой диагностики разрабатываются учителем в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов ГБОУ школа № 443.

2.2. Входная диагностика

2.2.1. Входная диагностика знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования Школы (ВСОКО).

2.2.2. Целью входной диагностики является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.

2.2.3. Задачами входной диагностики являются:

- определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- выявление типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по

ликвидации этих пробелов;

- выявление результативности работы учителя с классом.

2.2.4. Входная диагностика организуется для учащихся 2-4-х, 6 – 11-х классов на второй-третьей неделе сентября.

2.3. Организация стартовой/входной диагностики

2.3.1. Процедура проведения стартовой и входной диагностических работ включается в основной график оценочных процедур Школы, который утверждается приказом директора школы.

2.3.2. С целью информирования учащихся и родителей (законных представителей) график оценочных процедур размещается на сайте Школы и информационных стендах Школы.

2.3.3. Материалы, для проведения диагностических работ, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании ШМО и сдаются заместителю директора по УВР.

2.3.4. Стартовая/входная диагностическая работа проводится комиссией в составе учителя-предметника и ассистентов. С целью преемственности реализации образовательных программ ассистенты для проведения стартовой диагностики для учащихся 5-х классов могут назначаться из числа учителей начальных классов.

2.3.5. Статистические и аналитические отчеты Школы по результатам стартовой и входной диагностики готовятся на основании справок учителей-предметников, руководителей ШМО и заместителя директора по УВР.

2.4. Содержание стартовой и входной диагностики

2.4.1. Выбор предметов:

-стартовая диагностика в 1-х классах проводится в форме педагогического наблюдения, в 5-х, 10-х классах стартовая диагностика проводится по всем предметам учебного плана ООО, СОО для соответствующего класса;

-входная диагностика для 2-4, 6-9, 11 классов проводится по: математике и русскому языку-обязательно, дополнительные предметы определяются администрацией Школы.

2.4.2. Содержание стартовой и входной диагностической работы определяется содержанием ФГОС, ФОП и ФАОП.

2.4.3. Задания стартовой и входной диагностики дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемого учебного предмета.

2.4.4. В качестве оценочных материалов во 2-9-х классах могут быть использованы материалы ВПР, в 10-х классах могут быть использованы стандартизированные материалы сайта ФИПИ в формате ОГЭ.

2.5. Формы проведения входной диагностики

2.5.1. Выбор формы стартовой и входной диагностики утверждается методическими объединениями:

- контрольная работа;
- диагностическая работа;
- тест;
- письменный ответ на вопрос;
- диктант с тестовыми заданиями.

2.5.2. Время, отводимое на проведение стартовой и входной диагностики, – 40- 60 минут.

2.5.3. Каждое методическое объединение создает банк заданий стартовой и входной диагностики для всех параллелей с учетом требований, изложенных в данном положении.

2.6. Оценивание результатов стартовой и входной диагностики и проведение мониторинга

2.6.1. Результаты стартовой и входной диагностики оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков.

2.6.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам стартовой и входной диагностики выставляются в классные электронные журналы.

2.6.3. По итогам проведенного анализа отмечаются учащиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями.

Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки по промежуточной аттестации с отметкой по результатам стартовой и входной диагностики – устойчивые знания/высокий

уровень. Если отметка за стартовую и входную диагностику выше, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые;

- отметка ниже на 1 балл – относительно устойчивые знания/средний уровень;
- отметка ниже на 2 балла – неустойчивые знания/низкий уровень;
- если обе отметки «2» – неустойчивые знания/низкий уровень.

2.6.4. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных стартовой и входной диагностикой, отслеживается в течение первой четверти текущего учебного года и заслушивается на заседаниях ШМО.

2.6.5. Результаты проведенной работы оформляются в виде аналитической справки «Итоговый результат стартовой/входной диагностики знаний обучающихся» по уровню образования, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний учащихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

2.7. Работа с низкомотивированными обучающимися по устранению пробелов в знаниях

2.7.1. Для низкомотивированных обучающихся учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведений родителей (законных представителей).

2.7.2. Сроки проведения повторной стартовой/входной диагностики назначаются учителем-предметником не ранее двух недель после проведения первичной стартовой/входной диагностики.

2.7.3. Выставление отметок учащимся, не справившимся со стартовой/входной диагностической работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение первой четверти.

2.7.4. Результаты работы с низкомотивированными обучающимися рассматриваются на заседании ШМО с участием заместителя директора по УВР.

2.8. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

2.8.1. Планирование стартовых/входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20:

- стартовая/входная диагностика не проводится в понедельник и субботу;
- стартовая/входная диагностика не проводится на 6-х-7-х уроках.

2.8.2. Перенос диагностической работы в графике оценочных процедур осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся Школы:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным периодам.

3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

- различные виды устных опросов - проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы и др.

3.3. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются с учетом требований ФГОС по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием ООП и АОП, используемых образовательных технологий. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам

рассматриваются на заседании ШМО, отражаются в протоколе проведения заседания и используются в работе каждым учителем из состава данного ШМО.

3.4. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями предметного ШМО Школы в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов на основе рабочей программы по учебному предмету.

3.5. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по тем предметам учебного плана, которые изучаются в объеме более одного часа в неделю; отметка за четверть выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок;

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю; отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок;

- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок.

3.6. Текущий контроль осуществляется с применением безотметочной системы текущего оценивания:

- в 1-х классах. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др.

При проверке письменных работ оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом:

"50 % - 100 % выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету,

менее 50 % - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

- во 2-11 классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в электронных классных журналах;

- в 4-х классах без балльного оценивания при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

- в 5-6 классах при изучении курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

- по факультативным и групповым занятиям;

- по курсам внеурочной деятельности;

- при использовании системы (зачет / незачет), в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся:

"5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более 90 % работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

"4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 70 % работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

"3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50 % работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- не более двух-трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- четырёх-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

"2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

3.8. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

3.9. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в следующие сроки:

- в ходе урока;
- в течение 3 дней после проведения: классных, домашних, контрольных работ по русскому языку и математике (алгебра, геометрия, вероятность и статистика) во 2-11 классах, по физике в 7-11 классах, химии в 8-11 классах, иностранному языку во 2-11 классах;
- не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения: творческих работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах;
- не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения сочинения (изложения) по русскому языку и литературе в 5-11 классах;
- через урок после проведения контрольных работ во 2-11 классах по остальным предметам.

3.10. При изучении дополнительных общеобразовательных программ (курсов внеурочной деятельности) исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы (курсов внеурочной деятельности); применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет / незачет».

3.11. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы в соответствии с локальным актом Школы по ведению электронного журнала.

3.12. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного или письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.13. Не допускается:

3.13.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти (полугодия);

3.13.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, которыми признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой,
- трагические обстоятельства семейного характера,
- участие в спортивных и интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других региональных и федеральных мероприятиях.

3.13.3. проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

3.14. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

3.15. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на Педагогическом совете предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. О результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся через классных руководителей.

3.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3.17. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») по итогам учебных периодов определяются как средневзвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде.

3.18. Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный журнал в последний учебный день четверти (полугодия).

3.19. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях. Отметки переносятся в электронный журнал на даты его нахождения в вышеназванных учреждениях (например, н5, н4).

3.20. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодические) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях, в соответствии с подтверждающими документами (табель успеваемости, заверенный подписью руководителя и печатью Школы).

3.21. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном электронном журнале.

3.22. Текущий контроль освоения образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Учитель может передавать обучающимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему Школы.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "б5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

3.23. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован (академическая задолженность по уважительной причине), не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала и ликвидация академической задолженности переносятся в следующий учебный период.

3.24. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации академической задолженности.

3.25. В случае, если обучающийся отсутствовал по неуважительной причине или не имеет необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена, обучающийся считается неаттестованным и является неуспевающим (академическая задолженность по неуважительной причине). Обучающемуся может быть предоставлено право пройти процедуру ликвидации академической задолженности в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в следующем учебном периоде.

Учителем разрабатываются контрольно-измерительные материалы, график ликвидации академической задолженности. Результаты процедуры ликвидации академической задолженности выставляются в электронный журнал.

3.26. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

Комиссия действует на основании соответствующего локального акта Школы.

3.27. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются на основе средневзвешенного балла, полученного обучающимся в текущем учебном периоде.

При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом и пересчитывает его в отметку по следующей шкале:

-отметка "5" выставляется при средневзвешенном 4,60 - 5,0;

-отметка "4" выставляется при средневзвешенном 3,60 - 4,59;

-отметка "3" выставляется при средневзвешенном 2,60 - 3,59;

-отметка "2" выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее;

-при системе (зачет / незачет) - выполнение не менее 50 % зачетной работы и (или) наличии удовлетворительных результатов в течение учебных периодов (четверть, полугодие).

3.28. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и до самих обучающихся посредством заполнения электронного классного журнала, либо могут прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.29. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.30. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация предполагает:

-определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;

-оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам года во 2-11 классах проводится в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным директором Школы в апреле-мае текущего учебного года.

4.4. Если изучение учебного предмета заканчивается во 2 четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

- устные индивидуальные опросы, собеседование;

- комплексные работы, письменные контрольные работы;

- контрольная работа с элементами тестирования;

- диагностическая работа;

- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания);

- проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом;

- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций;

- творческие работы;
- письменные и устные зачеты;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- сдача нормативов по физической культуре.

4.7. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме защиты реферата.

4.8. Процедура проведения промежуточной аттестации включается в основной график оценочных процедур Школы, который утверждается приказом директора школы.

График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через официальный сайт школы, через классные группы в VK мессенджере платформы «Сферум» не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

4.9. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки при условии освоения образовательной программы.

4.10. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится по всем предметам учебного плана. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе "освоил(а) / не освоил(а)", без фиксации достижений в виде отметок.

Освоение образовательных программ по предметам учебного плана обучающимися 1-х классов считается успешным, если выполнено 50 % - 100 % работы, что соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. Если менее 50 % выполнения работы – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

4.11. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50 % и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс.

В личном деле первоклассника делается запись: "Переведен(а) во 2 класс".

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50 % выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно.

В личном деле первоклассника делается запись: "Переведен(а) во 2 класс "условно".

4.12. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптивной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

4.13. По предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания результатов. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: верное выполнение от 50 % до 100 % заданий, учебных действий считается необходимым для успешного усвоения курса.

4.14. Члены администрации, руководители методических объединений учителей школы могут вносить предложения по проведению промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах.

4.15. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора Школы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

4.16. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

4.17. При составлении расписания проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

- продолжительность промежуточной аттестации не более 60 минут.

4.18. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом.

4.19. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный классный журнал в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 2 рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах. В этот день в теме урока делается запись: Промежуточная аттестация. Весовой показатель отметки за промежуточную аттестацию выставляется «0».

4.21. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующих журналах оценкой "зачет"/"незачет".

Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

4.23. Оценка "зачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации и активного участия обучающегося в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

4.24. Оценка "незачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

4.25. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы. По результатам обсуждения принимаются решения, которые утверждаются приказом директора Школы.

4.27. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за 4 учебные четверти (2 полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию, и выставляется в электронный классный журнал (2-11 классы) целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.28. Годовая отметка по учебному предмету, изучение которого осуществляется в течение одного полугодия (I или II), определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за полугодие и за промежуточную аттестацию и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.29. Если учащийся по итогам четвертей (полугодий) имеет неудовлетворительный результат, но на промежуточной аттестации получил отметку «3», его следует считать освоившим образовательную программу по данному предмету в текущем году. В электронный журнал и личное дело обучающегося выставляется годовая отметка «3».

4.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего года и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9, 11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле делается запись об условном переводе.

Учащиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации как не освоившие в полном объеме основную образовательную программу соответствующего уровня до момента ликвидации академической задолженности, успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии с ст. 58 п. 2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школы создается комиссия. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

4.34. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности, положительные результаты, признаются ликвидировавшими академическую задолженность и оставляются в списочном составе того класса, в который были переведены условно. В личном деле обучающегося делается запись о переводе в следующий класс.

4.35. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки

- обучающиеся 4-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего образования и не допускаются к обучению на уровне основного общего образования;

- обучающиеся 2-3-х, 5-8-х и 10-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме в трёхдневный срок после завершения аттестационных мероприятий по ликвидации академической задолженности.

4.36. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4.37. В условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в беспроцедурной форме – в форме учёта текущих образовательных результатов. Данная форма не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а может быть проведена на основе сведений о текущих результатах.

4.38. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.39. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс или на основе отметок из академической справки за курс 10 класса и полугодовых, годовых отметок за 11 класс.

4.40. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися курсов внеурочной деятельности.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности.

В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направления внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, выполнение контрольных нормативов, участие в соревнованиях различного уровня, зачетное занятие
Духовно-нравственное	Диагностика нравственной воспитанности, участие в фестивалях и конкурсах духовно-нравственной направленности, зачетное занятие
Социальное	Ролевая игра, анкетирование, тестирование, зачетное занятие
Общеинтеллектуальное	Тесты, защита проекта, зачетное занятие
Общекультурное	Защита проекта, проведение экскурсии, зачетное занятие

5.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде «Зачет / Незачет».

5.3. «Зачет» выставляется, если обучающийся показал высокий, средний или низкий уровень.

Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала.

Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на уровне образца, почти не прибегая к помощи извне.

Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи извне достаточно часто.

5.4. «Незачет» соответствует критическому уровню, который означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, не продемонстрировал их на зачетном занятии.

5.5. Получение незачета в ходе проведения промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать. Повторная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и (или) электронном журнале курса внеурочной деятельности. Если ведется электронная форма журнала, то со страницы, на которой зафиксированы данные результаты, делается скан, заверяется, в соответствии с порядком документооборота, и хранится у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу, в течение всего срока реализации Программы и один год спустя.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе форме семейного образования и самообразования).

6.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

6.2. Обучение в Учреждении осуществляется учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

6.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.5. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

6.6. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.7. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент Школы и приобретает статус экстерна.

6.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеШколы и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее чем за 1 месяц до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

6.9. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

6.10. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.11. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

6.12. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

6.13. Экстерн имеет право на получение консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

6.14. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

6.15. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.16. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан информацию о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала, знакомит с результатами промежуточной аттестации в письменной форме под роспись.

6.17. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

6.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.19. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий

класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

6.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

6.21. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

6.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.25. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

6.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школы, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Школы, которое утверждается приказом директора Школы.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

7.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, в электронном журнале и личном деле обучающегося выставляется по данному предмету годовая отметка «2», или «н/а».

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность, классным руководителем вручается письменное уведомление, в котором указаны предметы, по которым имеется академическая задолженность и сроки ее ликвидации.

В личном деле обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в ____ класс условно».

7.5. Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определенные решением педагогического совета Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.6. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы, в количестве не менее трёх учителей. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.7. По итогам процедуры ликвидации академической задолженности на основании решения Педагогического совета директором Школы издается приказ о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).

В распечатке электронного классного журнала предыдущего учебного года, в личном деле обучающегося вносится запись:

-если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в ____ класс);

-если академическая задолженность не ликвидирована: «Оставлен на повторное обучение в ____ классе».

7.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Школой, возлагается на обучающихся и на их родителей (законных представителей).

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Итоги ликвидации академической задолженности и решение Педагогического совета, информация о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося классным руководителем, в трехдневный срок, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через письменное уведомление под подпись.

8. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ (ЗПР).

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9-х классах.

8.2. Классные руководители 2-9-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия может состоять из учителя и ассистента.

8.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

8.3. В день проводится только одна форма контроля.

8.4. Обучающиеся с ОВЗ (ЗПР) имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП.

9. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

9.1. Оценивать достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

9.2. Специальные условия проведения *текущей, промежуточной* и *итоговой* (по итогам освоения АООП НОО) *аттестации* обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

9.3 Система оценки достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП должна предусматривать оценку достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности.