

УЧТЕНО

Советом Старшеклассников
Протокол
от 21.11.2023 №3

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 14.12. 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.П. Махаева
Приказ от 29.12. 2023 г №362

УЧТЕНО

Советом родителей (законных
представителей
несовершеннолетних
обучающихся)
Протокол от 02.12.2023 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приобретения, хранения, учета, заполнения и выдачи
бланков аттестатов об основном общем и среднем общем
образовании, их дубликатов, другой защищенной полиграфической
продукции и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт–Петербурга

г. Санкт – Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения «О порядке приобретения, хранения, учета, заполнения и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, их дубликатов, другой защищенной полиграфической продукции и медалей «За особые успехи в учении» в ГБОУ школе №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) использованы следующие нормативные правовые документы и методические материалы:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный Закон Российской Федерации: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями от 16 ноября 2023 года;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»
- Устав ГБОУ школы №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок приобретения, хранения, учета, заполнения и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, другой защищенной полиграфической продукции и медалей «За особые успехи в учении I и II степеней» (далее – Защищенной продукции) в ГБОУ школе №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок приобретения Защищенной продукции

2.1. Бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медали «За особые успехи в учении» и прочая Защищенная продукция приобретаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, регламентирующими порядок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Приобретенные бланки аттестатов об основном общем и среднем общем образовании имеют единую порядковую нумерацию и являются документами строгой отчетности. Аттестат состоит из обложки, титула и приложения к аттестату об основном общем и среднем общем образовании.

2.3. Бланки аттестатов, книги для учета бланков об основном общем и среднем общем образовании, а также все документы (накладные, доверенности и расписки, на основании которых бланки аттестатов получены и выданы) хранятся в установленном порядке, а при смене руководителя передаются новому руководителю по акту, в котором указывается состояние хранения, учета и наличия бланков с указанием их номеров.

2.4. О каждом случае пропажи бланков аттестатов учреждение уведомляет соответствующие органы внутренних дел с указанием номеров пропавших бланков и изложением обстоятельств, при которых произошла пропажа.

3. Порядок подготовки к выдаче документов государственного образца

3.1. С момента приобретения бланков аттестатов и приложений к ним и до выдачи аттестатов выпускникам указанные документы хранятся в сейфе руководителя школы (или его заместителя, ответственного за хранение, учет и регистрацию документов строгой отчетности), который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3.2. Издаётся приказ по школе о создании комиссии по подготовке к выдаче документов государственного образца, в котором утверждаются лица, ответственные за оформление книг выдачи документов об образовании, за оформление аттестатов, на классных руководителей возлагается обязанность составления сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам.

2.4. Классным руководителем для заполнения бланков аттестатов и приложений к ним составляется сводная ведомость, содержащая фамилии, имена и отчества (в строгом соответствии с паспортными данными или данными свидетельства о рождении), итоговые отметки выпускников по предметам учебного плана.

2.5. Проводится ознакомление выпускников с отметками в сводной ведомости. Достоверность сведений, внесенных в сводную ведомость, подтверждается подписью выпускника.

2.6. Комиссия из трех человек, в состав которой входит руководитель (заместитель), сверяет правильность заполнения сводной ведомости по классным журналам, учебному плану соответствующих классов.

2.7. Ответственный, назначенный директором школы заполняет книгу выдачи аттестатов в соответствии с пунктами 7.4-7.10 настоящего положения, проставляя отметки в соответствии со сводной ведомостью, подписанной классным руководителем и членами утвержденной комиссии.

2.8. Оценки из сводной ведомости переносятся в аттестат, исправления отметок не допускаются.

2.9. Директор школы вместе с комиссией сверяет отметки сводной ведомости, отметки в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании, расписывается в соответствующем аттестате.

4. Заполнение бланков аттестатов и приложений

4.1. Лицо, ответственное за заполнение аттестатов, назначается приказом по школе и несет полную ответственность за качество оформления аттестатов и достоверность информации, представленной в выданном аттестате об образовании.

4.2. Педагогические работники, заполняющие бланки аттестатов и приложений к ним, должны быть обязательно проинструктированы о порядке заполнения и хранения бланков аттестатов и приложений к ним.

4.3. При оформлении аттестатов и приложений к ним необходимо учитывать следующие требования:

4.3.1. Бланки титула аттестата и приложение к нему заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 п) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним АИС «Параграф», позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR - код) и автоматически формировать электронную Книгу для учета и записи выданных аттестатов.

Заполнение рукописным способом аттестатов и приложений не допускается.

4.3.2. При заполнении титула аттестата:

4.3.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись: "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

4.3.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись: "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись "в году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом. Для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированное структурное образовательное подразделение, - полное официальное наименование такого подразделения (в винительном падеже), указанное в положении о нем, для образовательных организаций, созданных в уголовно-исполнительной системе, - наименование такого учреждения (в винительном падеже), выдавшего аттестат, без указания на принадлежность этой образовательной организации к уголовно-исполнительной системе, для специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением - наименование такого учреждения (в винительном падеже), выдавшего аттестат, без указания следующих слов его специального наименования: "с девиантным (общественно опасным) поведением";

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, федеральной территории "Сириус", субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), федеральная территория "Сириус", название населенного пункта во избежание дублирования не пишется), при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии места ее нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись: "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

4.3.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании и бланка приложения к аттестату о среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

4.3.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

-на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже);

-на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись: "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

4.3.3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись: "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравнением по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9 п) - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

б) после строки, содержащей надпись: "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравниванием вправо;

4.3.3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня (далее - учебный план);

названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например,

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ;

Основы духовно-нравственной культуры народов России - ОДНКНР.

В приложении к аттестату об основном общем образовании/аттестату об основном общем образовании с отличием допускается уточнение "Русская" литература в случае, если выпускник окончил организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с обучением на родном (нерусском) языке.

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

-по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

-по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные курсы "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно-удовл.).

Допускается указание отметки "зачтено" по учебным предметам "Изобразительное искусство" и "Музыка", а выпускникам, относящимся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, - дополнительно по учебному предмету "Физическая культура".

Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

4.4. Форма получения образования и форма обучения в аттестате об основном общем образовании/об основном общем образовании с отличием и приложении к нему, в аттестате о среднем общем образовании/о среднем общем образовании с отличием и приложении к нему не указываются.

4.5. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.

4.6. Заполненные бланки заверяются гербовой печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.7. Бланки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт.

Документ можно составить на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.

5. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним

5.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с пунктами 4.3. - 4.7 настоящего Положения.

5.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

5.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование той организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник.

5.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

5.5. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

6. Учет бланков аттестатов и приложений к ним

6.1. Бланки хранятся в ГБОУ школа №443, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Передача приобретенных ГБОУ школа №443, бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

6.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в ГБОУ школа №443 ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

6.4. Книга регистрации ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дату рождения выпускника;
- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

6.5. При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

6.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

6.7. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

6.8. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора школы, и печатью школы отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора ГБОУ школа №443 и скрепляется печатью организации.

6.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются директором ГБОУ школа №443 и скрепляются печатью со ссылкой на номер учетной записи.

6.10. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ГБОУ школа №443 с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Выдача аттестатов, дубликатов и приложений к ним

7.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) по четырем учебным предметам: по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике), а также по двум учебным предметам по выбору обучающегося (физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому и испанскому языкам), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) (далее - предметы по выбору).

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

7.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

7.3. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).

7.4. Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" и не более двух отметок «хорошо» и успешно прошедшим государственную аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

7.5. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

7.7. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

7.8. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается с составлением соответствующего акта лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

7.9. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

7.10. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:

-при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

-при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

-при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

7.11. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату организацией, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт. Копия

распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 7.12 Положения.

7.12. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органом публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, или учредителем указанной организации в соответствии с Порядком.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) в соответствии с мерами безопасности, установленными законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, дубликаты аттестата и (или) приложения к аттестату выдаются в соответствии с пунктом 11 Правил применения отдельных мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2006 г. N 630.

7.13. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

7.14. Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

8. Порядок выдачи медали «За особые успехи в учении» I и II степени

8.1. Медаль «За особые успехи в учении» I степени вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего общего образования (далее соответственно — выпускники, Организации), имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

8.2. Медаль «За особые успехи в учении» II степени вручается выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости «отлично» "отлично" и не более двух отметок «хорошо» и успешно прошедшим государственную аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня);
- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;
- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

8.3. Медали «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее — медаль) вручаются выпускникам ГБОУ школы №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестатов о среднем общем образовании с отличием.

8.4. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в ГБОУ школе №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

8.5. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке' доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего

пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника.

Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Организации в личном деле выпускника.

8.6. При утрате медали ее дубликат не выдается.

9. Заполнение бланка удостоверения к медали "За особые успехи в учении" I и II степеней

9.1. Бланки удостоверений к медали "За особые успехи в учении" (далее – бланки удостоверений) заполняются на русском языке чернилами, пастой или тушью черного цвета.

9.2. При заполнении бланка удостоверения в правой части оборотной стороны бланка указываются следующие сведения:

а) на отдельных соответствующих строках (по центру) – фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже); фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей символы: " __ " _____ г. ", (по центру) – дата выдачи удостоверения к медали: число (арабскими цифрами), месяц (прописью в именительном падеже) и год (четырёхзначное число арабскими цифрами); в) после строки, содержащей надпись "Руководитель", - подпись руководителя образовательной организации, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

9.3. Подпись руководителя образовательной организации проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

9.4. Заполненные удостоверения к медали заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

9.5. Удостоверения к медали после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Удостоверения к медали, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

10. Заполнение и выдача дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

10.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, выданных лицам, обучавшимся в организациях, осуществлявших образовательную деятельность, на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 2014 года (на территории Украины).

10.2. Лицам, указанным в пункте 10.1. Положения, выдаются следующие дубликаты аттестатов: завершившим освоение образовательных программ базового общего среднего образования -

дубликат аттестата об основном общем образовании или дубликат аттестата об основном общем образовании с отличием;

завершившим освоение образовательных программ полного общего среднего образования - дубликат аттестата о среднем общем образовании или дубликат аттестата о среднем общем образовании с отличием.

10.3. Бланки дубликатов соответствующих аттестатов и приложений к ним, выдаваемых лицам, указанным в пункте 10.1. Положения, заполняются в соответствии пунктами 10.5. – 10.6. Положения, на русском языке.

10.4. Сведения об изученных учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях) в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются в дубликате приложения, выдаваемого лицам, указанным в пункте 10.1. Положения, на основании документов, имеющихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.5. Отметки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания, где "12", "11" и "10" баллов соответствуют отметке "5"; "9", "8", "7" баллов соответствуют отметке "4"; "6", "5" и "4" балла соответствуют отметке "3"; "3" и "2" балла соответствуют отметке "2"; "1" балл соответствует отметке "1".

10.6. В случае отсутствия в документе об обучении или документе о прохождении государственной аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в бланке дубликата приложения к аттестату не заполняются с указанием символа "-".

11. Заполнение и выдача в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

11.1. Настоящая глава устанавливает порядок заполнения и выдачи в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам:

а) обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

б) обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

11.2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 11.1. Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (далее - участники ГИА-9), а также:

а) в 2023/24 учебном году:

-успешно прошедшим ГИА-9 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика);

-участникам ГИА-9, проходившим ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

-участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения по своему выбору ГИА-9 в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

б) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

-успешно прошедшим по своему выбору ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) или ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по четырем учебным предметам: русский язык и математика (обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий и французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), история, литература, обществознание, физика, химия;

-участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-9 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения по своему выбору ГИА-9 в форме ОГЭ (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) или в форме

ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика).

11.3. В 2023/24 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 11.1. Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

11.4. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются:

а) в 2023/24 учебном году:

-в отношении участников ГИА-9 (за исключением участников ГИА-9, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта) по учебным предметам "Русский язык", "Математика" - как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

-в отношении участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 в форме ГВЭ, но не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

-в отношении участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, прошедших по своему выбору ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие), - на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки "зачтено";

б) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах в отношении участников ГИА-9 - в соответствии с пунктом 4.3.3.3 Положения.

11.5. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 11.1. Положения, завершившим обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) (за исключением 2022/23 учебного года) (далее - участники ГИА-11), а также:

а) в 2023/24 учебном году:

-успешно прошедшим по своему выбору ГИА-11 в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам (русский язык и математика), за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика);

-участникам ГИА-11, не прошедшим ГИА-11 или получившим на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

-участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-11 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения по своему выбору ГИА-11 в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам (русский язык и математика), за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика) или в форме промежуточной аттестации (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла);

в) в 2024/25 и 2025/26 учебных годах:

-успешно прошедшим по своему выбору ГИА-11 в форме ЕГЭ (набравшим по обязательным учебным предметам, за исключением ЕГЭ по математике базового уровня, количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня - получившим

отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) или в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла) по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика);

-участникам ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участникам ГИА-11 - детям-инвалидам и инвалидам - в случае успешного прохождения по своему выбору ГИА-11 по русскому языку в форме ЕГЭ (набравших количество баллов не ниже минимального, определяемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") или в форме ГВЭ (получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

11.6. В 2023/24 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, указанным в пункте 10.1. Положения, в соответствии с пунктом 7.1. Положения.

11.7. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются:

а) в 2023/24 учебном году:

-в отношении участников ГИА-11 (за исключением участников ГИА-11, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта) - в соответствии с пунктом 4.3.3.2. Положения;

-в отношении участников ГИА-11, не прошедших ГИА-11 или получивших на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-11 в резервные сроки - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодов (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

-в отношении участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-11 детей-инвалидов и инвалидов, прошедших по своему выбору ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, - по результатам промежуточной аттестации или как среднее арифметическое полугодов (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, а в форме ЕГЭ или в форме ГВЭ - в соответствии с пунктом 4.3.3.2. Положения;

б) 2024/25 и 2025/26 учебных годах - в соответствии с пунктом 4.3.3.3. Положения.

11.8. В случае невозможности выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению выпускника направляет соответствующий аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронной информационной системы указанной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с просьбой о направлении ему отсканированной копии оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет отсканированную копию оригинала аттестата об основном общем или среднем общем образовании выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата об основном общем или среднем общем образовании хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.