

Учено

Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

Протокол
от 07.05.2024 № 5

Принято

Общим собранием
работников
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол
от 07.05.2024 № 4

Утверждено

Директор
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Махаева _____
Приказ
от 13.05.2024 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предоставления услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня**

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности групп продленного дня в ГБОУ школа № 443 регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03 1142 «О направлении методических рекомендаций»
- СанПиН 1.2.3685 21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2
- СП 2.4.3648 20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания
- и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03 652 «О направлении рекомендаций»
- Письмом Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019г. № 03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.2. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. Задачи групп продлённого дня

- Организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности
- Организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся
- Организация внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД

2. Организация работы группы продленного дня

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В организации ГПД принимают участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды.

2.2. В ГБОУ школа № 443 предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.3. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД ;
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД;
- договором между государственным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.5. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none">- встреча детей,- организационные моменты,- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,- сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке,- досуговая деятельность,- организация самоподготовки обучающихся,- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none">- внеклассная деятельность,- занятия воспитательной направленности,

	- участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	- дополнительное образование , в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

2.6. При организации ГПД в ГБОУ школа № 443 предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак - на первой, второй перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов.

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. ГПД комплектуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3 Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки

проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

-подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

-издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;

-внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4.Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5.В отношении обучающихся зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления, по решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6.Наполняемость ГПД - 25 человек.

3.7.Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.8.Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД, журнал учёта времени посещения ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД в ГБОУ школа № 443 оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения);

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию

самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Классный руководитель после окончания учебных занятий приводит обучающихся в группу, по заявлению родителей, воспитатель ГПД отводит учащихся родителям, о чем в журнале учёта времени посещения ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

4.4. Контроль за состоянием деятельности в группе продлённого дня. соблюдением

правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора.

Директору ГБОУ школа №443

Махаевой Е.П.

от _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(ФИО)

в группу продлённого дня _____ класса

Ребёнок будет находиться в группе продлённого дня:

- 1) До _____ часов
- 2) Забирать будут взрослые: родители, бабушка, дедушка, родственники.
- 3) Забирать будут несовершеннолетние: брат (сестра).
- 4) Будет уходить самостоятельно в _____ часов.

С правилами дорожного движения ознакомлен(а). За жизнь и здоровье ребенка несу полную ответственность.

Дата _____

Подпись

Журнал учёта времени посещения ГПД

№	ФИО		время	прим.	время	прим.	время	прим.	время	прим.	время	прим.	время	прим.	время	прим.	время	прим.	время	прим.	
	время	прим.																			

Договор между государственным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

Договор №

об оказании услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

«_____»_____ 2024г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(в дальнейшем **Исполнитель**) в лице директора Махаевой Е.П. действующей на основании Устава с одной стороны и _____

*(фамилия, имя, отчество и статус представителя
несовершеннолетнего обучающегося)*

(в дальнейшем - **Родитель**) с другой стороны,

заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД) за _____,
(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)
обучающегося _____ класса (далее-ребенок).

1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.

1.3. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 12.00 часов до 18.00 часов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.1. Распределение времени по направлениям в ГПД

Направления	Время
Присмотр и уход за детьми	5ч.15мин.
Воспитание	1ч. 30мин
Подготовка к учебным занятиям	1ч.30мин.

Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	2ч.
Продолжительность работы ГПД	до 6ч.

2.2. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none"> - встреча детей, - организационные моменты, - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, - сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке, - досуговая деятельность, - организация самоподготовки обучающихся, - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> - самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительное образование , в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных

	мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
--	---

2.3. Режим работы ГПД, действующей во второй половине дня

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	40мин-45мин	Учебный класс, актовый зал	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности и по ООП
Занятия воспитательной направленности	40-45 мин	Учебный класс, актовый зал	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности и по ООП
Проведение общешкольных мероприятий	40-45 мин	Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольные территории	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности и по ООП
Встреча детей, организационные моменты	5-10 мин	Учебный класс	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Обед	20 мин	Школьная столовая	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка Подвижные игры на открытом воздухе Спортивные игры на открытом воздухе	1 час	Зона отдыха (пришкольная территория) Школьный стадион	Воспитатель ГПД Учитель физкультуры	ГПД (присмотр, уход) В рамках финансирования образовательной деятельности

Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе				и по ООП
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час 30 мин	Учебный класс	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Занятия в ОДОД Культурные мероприятия Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивации Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям	1 час	На базе школы	Педагог дополнительного образования Воспитатель ГПД	В рамках финансирования образовательной деятельности и ДОП. В рамках финансирования образовательной деятельности и по ООП

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления родителя, поданного на имя директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

Информировать родителя о режиме дня ГПД, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.

Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

Обеспечить горячее разовое питание ребенка в школьной столовой за счет средств Родителя.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечить ребенка, относящегося к льготной категории обучающихся, бесплатным горячим питанием.

Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

По желанию родителя предоставить ребенку, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно в соответствии с локальными актами школы).

На основании письменного заявления родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

Информировать родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от родителя или от обеих сторон договора.

Ознакомить родителя с Уставом «ГБОУ школа № 443», лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.

Соблюдать настоящий договор.

Принять от родителя документы, подтверждающие право на получение его ребенком бесплатного питания.

Обеспечить защиту персональных данных ребенка и родителя в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Исполнитель имеет право:

3.2.1 .Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителем.

3.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом родителя.

Расторгнуть договор досрочно, если родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется родителю за 5 (пять) дней.

Отчислить ребенка из ГПД:

- по заявлению родителя;

-при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

4.1.Родитель обязан:

Подать заявление о зачислении ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать ребенка из ГПД или ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение ребенком ГПД.

Знать требования, которые предъявляются в ГПД к ребенку, содействовать их выполнению ребенком.

При поступлении ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

Обеспечить ребенка:

для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;

одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

необходимыми предметами личной гигиены.

Не приводить ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

Соблюдать настоящий договор и Устав общеобразовательного учреждения.

4.2. Родитель имеет право:

Защищать законные права и интересы ребенка.

В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации общеобразовательного учреждения.

Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за ребенком в ГПД.

Посещать общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

В случае нарушения прав ребенка в ГПД информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с ребенком в ГПД, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (бесплатных) в ГПД.

Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем общеобразовательного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 20____ - 20____ г. учебного года с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№ 443 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Адрес ОУ
Санкт-Петербург,
улица Купчинская, дом 11 корпус 4

Телефон/факс
772-29-76

Директор

Е.П. Махаева

м.п.

Родитель (законный представитель)
(ФИО полностью)

Адрес (по месту регистрации)

Паспорт: (серия, номер, когда и кем выдан)

Подпись