

УЧТЕНО

Советом родителей (законных
представителей)
ГБОУ школы №443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол №5 от «06» марта
2023 года

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол № 2
от «9» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ Е.П. Махаева
приказ № 66
от «10» марта 2023 г.

УЧТЕНО

Советом старшеклассников
ГБОУ школы №443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
протокол №5
от «07» марта 2023 года

**Положение
об организации питания в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 443
Фрунзенского района Санкт–Петербурга**

Санкт – Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 30.06.2022) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011), Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (ред. от 16.02.2021) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения", Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928, Устава ГБОУ школы №443 Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ школа №443 в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

2.1. В соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, к компетенции Образовательного учреждения относится организация питания обучающихся.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1–4), средней и старшей школы 5–11 классов, пропаганде

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не должен превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

Для льготных категорий, обучающихся 1-4 классов и классов, обучающихся по адаптированной программе (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для льготных категорий, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 (с изменениями от 25.03.2019г.)

2.7. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ООО «Торговый дом А.П. Иванов», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08(с изменениями от 25.03.2019г.)

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Торговый дом А.П. Иванов», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню), санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на обеды, а также работает буфет.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении работает в полном объеме 5(пять) дней – с понедельника по пятницу, буфет работает 5 (пять) дней с понедельника по пятницу.

3.3. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- Столовой:

Понедельник - пятница

9.00 – 15.00

- Буфета:

Понедельник-пятница

9.00 – 15.00

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.5. Классным руководителям в 1-4 классах и классах, работающих по адаптированной рабочей программе до 9:15 утра заполнить электронную заявку на питание на сайте <https://school.glolime.ru>. При отсутствии интернета и возможности подать электронную заявку, подавать ответственному за организацию питания и в столовую заявку на питание в бумажном виде, с указанием количества питающихся, льготных категорий и данных по отсутствующим (фамилия, имя, отчество).

Классным руководителям 5 –11 классов до 10:15 утра заполнить электронную заявку на питание на сайте <https://school.glolime.ru>. При отсутствии интернета и возможности подать электронную заявку, подать ответственному за организацию питания и в столовую заявку на питание в бумажном виде, с указанием количества питающихся, льготных категорий и данных по отсутствующим (фамилия, имя, отчество).

Классные руководители 1-11 классов в 13:00 формируют и подписывают электронный талон на сайте <https://school.glolime.ru>.

3.6. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе:

- школьного медицинского работника,

- заведующего производством школьного пищеблока,

- педагогического работника, ответственного за организацию питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, обучающимся, по адаптированной образовательной программе и завтрак и обед или комплексный обед по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5- 11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся из числа многодетных семьях;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции.
- обучающихся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.1.2. Включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

4.1.3. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5- 11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения.

4.1.4. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» главой 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан» 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 30.06.2022) и по приказу директора школы создается Совет по питанию для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

В Совет по питанию для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, входят следующие представители:

- заместитель директора по ВР
- ответственный за организацию питания;
- социальный педагог;
- школьный врач (медсестра);
- представители совета родителей;

Совет по питанию проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Совета по питанию подаётся ходатайство в исполнительный орган (Отдел образования Администрации Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга – далее отдел образования.)

Ходатайство и заключение Совета по питанию оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (см. Приложение №3)

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается до 31 мая текущего учебного года или ежемесячно до 20 числа текущего месяца на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме (образец заявления см. Приложение №1).

Питание предоставляется с первого числа последующего месяца, после подтверждения статуса льготы в «Городском информационно-расчетном центре».

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган (отдел образования).

Исполнительный орган (отдел образования) направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган (отдел образования) формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта (распоряжения, подписанного главой Администрации Фрунзенского района).

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Фрунзенского района, издаёт приказ со списком учащихся по льготным категориям о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.2.5. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (см. Приложение №2) и предоставлению пакета документов, необходимых для оформления денежной компенсации.

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая, или до 20 числа текущего месяца (если произошли изменения в льготном статусе учащегося) на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения из органа исполнительной власти (отдел образования) о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, предоставленный в пакете документов на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с действующим государственным контрактом на оказание услуг по организации питания(социального питания) в ГБОУ школа №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга .

4.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявкам от классных руководителей.

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания до 9:15 утра.

4.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявкам и утвержденным приказом директора спискам учащихся по льготным категориям.

4.11. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой обучающихся;
- ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих льготное питание;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку заявок на льготное питание и составляет акт установленной формы (см. Приложение №4).
- ежемесячно, по ежедневным актам, сдает в исполнительный орган (отдел образования), утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по ежедневным заявкам, и производит его сверку с ООО «Торговый дом А.П. Иванов».

4.13. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

5. Изменение Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение является локально-нормативным актом школы и не может быть изменено иначе как по решению общего собрания работников школы. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Директору ГБОУ школы № 443
Махаевой Е.П.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

зарегистрированного по адресу:

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

дата рождения _____, св-во о рождении/паспорт серия _____ № _____,

место регистрации _____

место проживания _____

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания <1>:

- являющихся обучающимися 1-4 классов.

- малообеспеченных семей;

- многодетных семей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающихся по адаптированной образовательной программе;

- инвалидов;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

- обучающихся в спортивном или кадетском классе;

- обучающихся, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции Правительством Санкт-Петербурга;

- обучающихся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

_____ (главе администрации района Санкт-Петербурга,
руководителю образовательного учреждения)
(нужное подчеркнуть)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу:
_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

_____,
(кому - Ф.И.О.)
обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____,
номер _____, место регистрации _____,
место проживания _____,

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся находится на надомном обучении и относится к категории:

- малообеспеченных семей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
- многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалидов;
- обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, или по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, или основную образовательную программу профессионального обучения и находящихся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
- находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

№ _____ от _____ г.

Совет по питанию о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданный в соответствии с приказом ГБОУ школы №443

_____ от _____ № _____

В составе:

1. Председатель Совета по питанию Ответственная за организацию питания в ГБОУ школе №443 — _____

2. Заместитель председателя Совета по питанию _____

3. Члены Совета по питанию: _____

4. Секретарь Совета по питанию _____

I. Рассмотрел вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

1. _____

2. _____

3. _____

II. Вынес заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

III. Принял решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____

2. _____

3. _____

IV. Не вынес заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____

И т.д. _____

Председатель Совета _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Совета _____ (подпись) _____ (ФИО)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная

школа № 443

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

192284 Санкт-Петербург

В Отдел образования Администрации
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Ходатайство о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация ГБОУ школы №443

в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением Совета по питанию ГБОУ школы №443

о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от

_____ 20__ N _____ ходатайствует перед

Отделом Образования Администрации Фрунзенского района о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) ГБОУ школы №443

- | | | | | | | | |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|------|---|
| 1. (ФИО) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | 20__ | ; |
| 2. (ФИО) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | 20__ | ; |
| 3. (ФИО) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | 20__ | ; |
| 4. (ФИО) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | 20__ | ; |
| | | | | | | | ; |
| 5. (ФИО) | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | 20__ | |

Заключение Совета по питанию ГБОУ школы №443

о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__

N _____ прилагается.

Директор ГБОУ школы №443

Е.П. Махаева