

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
протокол от «01» июля 2022 года № 8

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Махаева
Приказ от «31» августа 2022 года №225-1

УЧТЕНО
Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
протокол от «30» июня 2022г. №6

Положение

об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому

Санкт – Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, далее - участники ГИА), проводится в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082,

- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491,

- Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 года № 04-18

- письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М "О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому",

- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге"

1.2. Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе итогового сочинения (изложения) (далее - ГИА), организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.3. К лицам с ОВЗ относятся лица, имеющие недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.1. Учитывая, что исчерпывающий перечень заболеваний, при наличии которых обучающиеся, выпускники прошлых лет признаются лицами с ОВЗ, отсутствует, ПМПК вправе принимать решения по выдаче заключений о признании обучающихся, а также выпускников прошлых лет лицами с ОВЗ самостоятельно в соответствии с федеральными и региональными

нормативными правовыми актами с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития, при этом срок обращения обучающихся, выпускников прошлых лет или их родителей (законных представителей) в ПМПК может не иметь решающего значения для принятия указанного решения

1.3.2. Основанием для создания указанных условий является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

- участниками экзамена с ОВЗ – копии рекомендаций ПМПК;
- участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

1.4. Обязательными условиями проведения экзамена при предъявлении вышеуказанных документов являются:

- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение» – на 30 минут);
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;
- беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.5. Основанием для создания дополнительных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника экзамена, является:

- у участников экзамена с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК описания дополнительных условий проведения экзамена;
- у участников экзамена–инвалидов и детей-инвалидов (наряду со справкой, подтверждающей инвалидность) – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых дополнительных условий проведения экзамена.

В соответствии с частью 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к лицам с ОВЗ относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учитывая, что исчерпывающий перечень заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются ПМПК лицами с ОВЗ, отсутствует, необходимо рекомендовать ПМПК принимать решения по выдаче заключений самостоятельно с учетом особых образовательных потребностей, обучающихся и индивидуальной ситуации развития при этом срок обращения в ПМПК может не иметь ключевого значения для принятия решения. *Порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется ОИВ*

1.6. Согласно пункту 23 Положения о ПМПК заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер. Предоставленные родителями (законными представителями) обучающихся рекомендации ПМПК являются основанием для создания ОИВ особых условий для обучения и воспитания детей.

2. Регистрация лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

2.1. Лица с ОВЗ при подаче заявления на участие в ГИА представляют копию рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения рекомендаций по созданию дополнительных организационно-технологических условий лица с ОВЗ, обучавшиеся или обучающиеся в общеобразовательных организациях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или их родители (законные представители) обращаются в территориальные ПМПК, а лица с ОВЗ, обучавшиеся или обучающиеся в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - ОУ), или их родители (законные представители) - в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК), созданную на базе Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Центр диагностики и консультирования" Санкт-Петербурга.

2.2. Дети-инвалиды и инвалиды при подаче заявления на участие в ГИА представляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.3. Регистрация лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на ГИА осуществляется в те же сроки, что и для остальных участников ГИА.

2.4. По окончании сроков регистрации районный координатор представляет в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) список всех участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Особенности организации пункта проведения экзамена

3.1. Пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуются на базе ОУ, в которых может быть назначена специализированная аудитория (аудитории), в больнице (медицинском учреждении), в которой обучающийся находится на длительном лечении, и на дому.

3.2. В специализированной аудитории (аудиториях) могут находиться участники ГИА с различными заболеваниями. При этом формируются отдельные аудитории для следующих категорий участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- участники ГИА с глубокими нарушениями зрения (незрячие);
- слабовидящие участники ГИА;
- глухие, позднооглохшие участники ГИА;
- слабослышащие участники ГИА;
- участники ГИА с тяжелыми нарушениями речи;
- участники ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- участники ГИА с задержкой психического развития;
- участники ГИА с расстройствами аутистического спектра;
- иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.).

3.3. В случае небольшого количества лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов допускается рассадка незрячих, поздно ослепших и слабовидящих участников в одну аудиторию. Также в одной аудитории можно рассадить глухих, позднооглохших, слабослышащих участников ГИА, а также участников с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с иными категориями лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Не рекомендуется объединять с другими категориями участников ГИА с задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра.

3.4. Количество рабочих мест в каждой аудитории для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать 12 человек.

В случае проведения в один день двух экзаменов в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается в специализированной аудитории или в специальном ППЭ рассадка в одну аудиторию участников не более чем двух разных экзаменов (за исключением ГИА по иностранным языкам) в случае, если количество участников экзаменов не превышает 5 человек по каждому предмету.

3.5. ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должен быть оборудован по их заявлению с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия должны обеспечивать:

- возможность беспрепятственного доступа участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;
- наличие в аудитории места для ассистента;
- наличие специальных кресел и других приспособлений;
- при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.

3.6. Во время экзамена в ППЭ могут находиться ассистенты, оказывающие лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медицинского работника;
- оказание первой медицинской помощи;
- помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод - для глухих);
- помощь при чтении и оформлении заданий.

3.7. Ассистентом может быть назначен штатный сотрудник ОУ. Для сопровождения участников ГИА запрещается назначать учителя-предметника по предмету, по которому проводится ГИА в данный день, за исключением категорий незрячих и глухих участников ГИА (на экзамены по русскому языку и математике допускаются сурдопедагог - для глухих и тифлопедагог - для слепых участников).

Списки ассистентов согласовываются Государственной экзаменационной комиссией Санкт-Петербурга (далее - ГЭК) и утверждаются Комитетом по образованию.

3.8. Для участников ЕГЭ с тяжелыми нарушениями речи (дислексия) при необходимости привлекается ассистент или предлагается аудиозапись письменных текстов и заданий (должна быть необходимая подготовлена аппаратура для воспроизведения аудиозаписи).

3.9. В ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общественных наблюдателей рекомендуется направлять в каждую аудиторию.

3.10. Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, экзамен может быть организован на дому, в больнице (медицинском учреждении). Для этого создается ППЭ по месту жительства участника ГИА, по месту нахождения больницы (медицинского учреждения) с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА:

- назначение руководителя ППЭ, одного организатора, уполномоченного представителя/члена ГЭК, при необходимости технического специалиста;
- организация для участника ГИА посадочного места (с учетом его состояния здоровья); организация рабочих мест для всех работников ППЭ.

3.11. Непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции вещания в сеть "Интернет" (в режиме off-line).

3.12. Особенности организации ППЭ для участников ГИА с различными заболеваниями, детей-инвалидов и инвалидов приведены в приложении 1 к Положению.

Обращаем ваше внимание, что согласно п. 42 Порядка проведения ГИА-9 и п. 45 Порядка проведения ГИА-11, во время экзамена на рабочем столе участника экзамена при необходимости могут находиться лекарства и питание. Необходимость наличия лекарственных препаратов и лечебного питания подтверждается справкой лечащего врача. Заключение ЦПМПК для этого не требуется.

4. Подготовка экзаменационных материалов для участников ГИА с глубокими нарушениями зрения (слепых)

4.1. Подготовка экзаменационных материалов (далее - ЭМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и ГВЭ для участников ГИА осуществляется в РЦОИ, в специально выделенном помещении, где организовано видеонаблюдение, в сроки, соответствующие подготовке ЭМ для проведения ОГЭ и ГВЭ в Санкт-Петербурге.

5. Особенности проведения ГИА в ППЭ

5.1. Продолжительность экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа (за исключением ЕГЭ/ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")). Продолжительность ЕГЭ/ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

В случае нахождения в одной специализированной аудитории вместе со слабовидящими участниками экзамена других лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов экзамен начинается для всех участников в аудитории одновременно после увеличения экзаменационных материалов для слабовидящих.

5.2. Глухим и слабослышащим участникам ГИА выдаются правила по заполнению бланков ГИА и краткая инструкция, зачитываемая участникам ГИА перед началом экзамена.

5.3. При проведении ГИА для обучающихся с глубокими нарушениями зрения (незрячих) используются ЭМ, переведенные на шрифт Брайля (рельефно-точечный шрифт), и специальные тетради (для письма рельефно-точечным шрифтом с использованием письменного Брайлевского прибора), в которых обучающиеся оформляют свои экзаменационные работы.

По окончании экзамена организатор в аудитории упаковывает ЭМ в спецпакеты по стандартной процедуре. Руководитель ППЭ спецпакеты с результатами экзамена передает комиссию тифлопереводчиков для переноса ответов участников ГИА на стандартные бланки ответов.

Комиссии тифлопереводчиков в ППЭ предоставляется специальная аудитория (перенос

ответов может производиться в аудитории, где проходил экзамен), в которой в течение всего времени работы комиссии должны находиться уполномоченный представитель/член ГЭК и общественный наблюдатель.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о комиссии тифлопереводчиков.

По окончании переноса ответов на стандартные бланки тифлопереводчики передают ЭМ председателю комиссии тифлопереводчиков, который упаковывает их в спецпакеты и передает руководителю ППЭ.

5.4. При проведении ЕГЭ для слабовидящих участников ГИА руководитель ППЭ должен вскрыть в присутствии члена ГЭК и общественных наблюдателей за 1 час 45 минут до начала экзамена доставочные пакеты и индивидуальные комплекты слабовидящих участников экзамена и организовать масштабирование КИМ из каждого индивидуального комплекта в формат А3.

Индивидуальные комплекты, масштабированные упаковываются вместе со стандартными индивидуальными комплектами (далее - ИК) в отдельные конверты в строгом соответствии с исходной комплектацией для дальнейшей выдачи участникам экзамена.

Участники ГИА могут работать как с увеличенными материалами, так и со стандартными материалами.

В присутствии общественных наблюдателей и члена ГЭК организаторы переносят ответы участников экзамена с масштабированных (увеличенных) бланков N 1 и регистрации на стандартные бланки N 1 и регистрации в полном соответствии с заполнением участников экзамена.

По окончании переноса ответов участников экзамена на бланки стандартного размера организатор запечатывает их в один возвратный доставочный пакет.

5.5. При проведении ОГЭ и ГВЭ для слабовидящих участников ГИА доставочные пакеты с ЭМ содержат стандартные и увеличенные до формата А3 ЭМ (в РЦОИ масштабируется бланк N 1 и КИМ).

Участники ГИА могут работать как с увеличенными материалами, так и со стандартными материалами.

По окончании экзамена участники ГИА должны сложить бланки ответов, черновики и КИМ на край рабочего стола (при этом все оставшиеся в аудитории участники должны оставаться на своих местах)

В случае использования увеличенных до формата А3 бланков N 1 организаторы в присутствии участников экзамена собирают только КИМ (стандартного размера и увеличенные) и черновики.

По окончании экзамена в присутствии общественных наблюдателей и уполномоченного представителя ГЭК организаторы переносят ответы участников экзамена с масштабированных бланков N 1 на стандартные бланки N 1 в полном соответствии с заполнением участниками экзамена.

По окончании переноса ответов участников экзамена на бланки стандартного размера организатор запечатывает их в один возвратный доставочный пакет.

5.6. Для участников ГИА, имеющих сочетанную офтальмологическую и неврологическую патологию, а также тех, кто вследствие значительного снижения остроты зрения в старшем школьном возрасте не овладел системой Брайля в совершенстве, экзамен проходит в комбинированной форме с использованием масштабированных до формата А3 КИМ и тетрадей для ответов на задания ГИА по системе Брайля.

5.7. Участники ГИА, не имеющие возможности писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, могут использовать компьютер без выхода в сеть "Интернет" и не содержащий информации по сдаваемому предмету.

Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом (организатором) в присутствии общественного наблюдателя и уполномоченного представителя/члена ГЭК.

По окончании экзамена участниками ГИА, выполняющими работу с использованием компьютера или специального программного обеспечения, организаторы в присутствии участников экзамена распечатывают ответы участников с компьютера, ставят отметку на распечатанных бланках о количестве распечатанных листов. Участники ГИА ставят подпись на распечатанных бланках.

Распечатанные листы упаковываются в отдельный пакет. Технические специалисты оказывают участнику необходимую помощь по настройке используемого оборудования.

5.8. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА записываются на аудионосители или протоколируются.

Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. После подготовки участников ГИА приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участники ГИА по команде организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Организатор дает участнику ГИА прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. На бланке ответов № 2 участника экзамена организатор делает запись: "Ответ записан на аудионоситель".

В случае протоколирования устных ответов протокол ведется на бланке ответов № 2 и при необходимости на дополнительных бланках ответов № 2. По окончании ответа участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа, убедиться, что он записан верно, подписать бланк.

5.9. При проведении устной части ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языку в состав КИМ для незрячих участников входит КИМ, выполненный шрифтом Брайля, и электронный текстовый КИМ.

Работу на станции записи во время ответа незрячего участника осуществляет ассистент участника ГИА.

5.10. Для отдельных категорий участников с ОВЗ на ассистента может возлагаться часть функций по работе на станции записи (в случае если участник не может самостоятельно работать на станции записи, ассистент нажимает управляющие кнопки, вводит данные с помощью клавиатуры и т.п.).

5.11. Во время проведения экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

6. Особенности рассмотрения апелляций лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для рассмотрения апелляций лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов конфликтная комиссия (далее - КК) привлекает к своей работе тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых участников ГИА), сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих участников ГИА).

6.2. Вместе с лицом с ОВЗ, ребенком-инвалидом, инвалидом на рассмотрении его апелляции помимо родителей (законных представителей) может присутствовать ассистент.

6.3. В случае обнаружения КК ошибки в переносе ответов слепых или слабовидящих участников ГИА на бланки ГИА КК учитывает данные ошибки как технический брак. Экзаменационные работы таких участников ГИА проходят повторную обработку (включая перенос на бланки ГИА стандартного размера) и при необходимости повторную проверку экспертами.

7. Порядок обращения в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

Для получения рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (ЦПМПК) действует при Государственном бюджетном учреждении Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга).

Примечание: Одним из направлений деятельности ЦПМПК является выработка рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), с учетом их индивидуальных особенностей.

7.1. В ЦПМПК могут обратиться:

- Обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 - Выпускники прошлых лет, обучавшиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 - Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, после кохлеарной имплантации), с нарушениями зрения (слепые, слабовидящие), с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра и др.
 - Дети-инвалиды и инвалиды обращаются в ЦПМПК только в том случае, если они нуждаются в проведении экзаменов на дому по медицинским показаниям. Если этого не требуется, обучающимся / выпускникам прошлых лет детям-инвалидам и инвалидам достаточно предъявить при подаче по месту учебы/в пункты регистрации выпускников прошлых лет заявления с указанием выбранных учебных предметов и форм проведения ГИА оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
 - Обучающиеся по медицинским показаниям на дому и нуждающиеся в проведении экзаменов на дому;
 - Имеющие медицинские показания для обучения на дому и нуждающиеся в проведении экзаменов на дому.
 - Обучающиеся по медицинским показаниям в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и нуждающиеся в проведении экзаменов на дому (при наличии медицинских показаний к обучению на дому).

Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА

1. Предоставление необходимых документов
2. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК

3. Получение копии заключения ЦПМПК

Официальный сайт ГБУ ЦДК <http://www.gmpmpk.ru/> Электронная почта ГБУ ЦДК gmpmpkspb@mail.ru

Документы может подать сам участник ГИА или, в том случае если участник ГИА является несовершеннолетним, его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т.п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА.

ОБЯЗАТЕЛЬНО при подаче документов иметь все необходимые ксерокопии!

Перечень документов

1. Заявление – на бланке ГБУ ЦДК. Бланки выдаются при подаче документов. При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.

2. Согласие на обработку персональных данных на бланке ГБУ ЦДК.

Документы, которые готовят родители:

1. Паспорт участника ГИА и его ксерокопия. Ксерокопия страниц 2-3 и данных о регистрации.

2. Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) законного представителя. При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

3. Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА, и его ксерокопия. Для родителей – свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий установление опеки.

Документы, которые родители заказывают в ГБОУ школа №443(далее ОО)

1. Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения. Должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО.

2. Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому. При наличии.

3. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося. Должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО. См. рекомендуемую схему.

Документы необходимые из медицинского учреждения и ПМПК

1. Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства/регистрации. Должна быть выдана в текущем учебном году, на официальном бланке и с печатью медицинской организации, с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов и т.п.).

2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида / инвалида (ИПР) и их ксерокопии. При наличии.

3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе (специальной коррекционной) программе) (либо заверенная в установленном порядке копия) и его ксерокопия или справка об обучении по адаптированной образовательной программе (специальной (коррекционной) программе). Предоставляются в случае, если учащийся общеобразовательной школы ранее обучался в специальной (коррекционной) школе / по адаптированной образовательной программе (специальной (коррекционной) программе) либо имел заключение, рекомендуемое

обучение по адаптированной образовательной программе (специальной (коррекционной) программе).

При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 10 «Положения о Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11 февраля 2014 г. N411-р «Об организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При необходимости ЦПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ЦПМПК. Заседания ЦПМПК проводятся не реже 1 раза в неделю.

Присутствие участника ГИА на заседании ЦПМПК является обязательным.

Заключение ЦПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ЦПМПК. Копия заключения ЦПМПК выдается под роспись.

Участник ГИА предоставляет копию заключения ЦПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления с указанием выбранных предметов и форм проведения ГИА. Порядок обращения в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (ЦПМПК Санкт-Петербурга) для получения рекомендаций по проведению Государственной итоговой аттестации (порядок прохождения ЦПМПК Санкт-Петербурга, перечень и график приема документов, адрес нахождения ЦПМПК Санкт-Петербурга).

7.2. ТПМПК - территориальные психолого-медико-педагогические комиссии обращаются обучающиеся по адаптированным образовательным программам, а также выпускники прошлых лет, обучавшиеся по адаптированным образовательным программам (специальным (коррекционным) программам).

На ТПМПК направляются учащиеся 9 классов, обучающиеся в классах, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу. Обучающиеся инклюзивно по АООП ООО или в классах по основной общеобразовательной программе основного общего образования подают документы для получения рекомендаций по ГИА

Для проведения обследования ребенка в ТПМПК родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Заявление о проведении обследования на бланке ТПМПК.

При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. (Приложение 1)

2 . Согласие на обработку персональных данных на бланке ТПМПК.

При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. (Приложение 2)

3. Доверенность о праве представителю ОО представлять документы ребенка на ТПМПК Заполняется на бланке ТПМПК (Приложение 3)

4. Паспорт участника ГИА и его копия.

Копия страниц 2-3 и данных о регистрации.

5. Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) законного представителя.

При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Копия не требуется.

6. Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА, и его копия.

Для родителей – свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий установление опеки.

7. Письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год. Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка.

8. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации). (Приложение 4)

Выписка оформляется на официальном бланке медицинской организации и заверяется личной подписью и печатью врача-педиатра/терапевта. В выписке указывается дата ее оформления. Выписка может предоставляться из медицинской организации, в которой ребенок наблюдается по полису ОМС или ДМС. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей). Должна быть выдана в текущем учебном году, с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов и т.п.);

9. Медицинская амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства предоставляется для ознакомления при необходимости.

10. Заключение врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию), с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов, лечебного питания и т.п.) - для участников ГИА указанных категорий:

См. примечание к п. 8.

- с нарушениями зрения - заключение офтальмолога (с указанием остроты зрения).

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата - заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.).

- наблюдающимся у врачей-специалистов в связи с соматическим, неврологическим или др. заболеванием - заключение врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолога/эндокринолога/ невролога и т. п.).

11. Выписки из больниц, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии. При наличии предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год.

12. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА) и их копии предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды.

Образовательная организация предоставляет:

1. Копия заявления от родителей о зачислении ребенка в контингент образовательной организации

2. Направление образовательной организации при наличии

3. Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому. Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям.

4. Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, и его копия или заверенная директором ОО копия. Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям (при наличии).

Данный документ также называется «справка/ заключение ВК (врачебной комиссии)».

5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) при наличии необходимости.

6. Заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе (либо заверенная в установленном порядке копия). Предоставляют обучающиеся, которые ранее проходили обследование в ТППМК.

7. Справка о том, что ребенок в настоящее время является учащимся класса, реализующего адаптированную образовательную программу (оригинал). В справке должны быть указаны: название данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать ОО.

8 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. (Приложение 5)

Все документы собираются в прозрачные файлы на каждого ребенка.

Председателю
Территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга (ТПМПК)
М.А. Майковец
от _____

(Ф.И.О. участника ГИА или его законного представителя)
Паспорт серия _____ № _____ выдан

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести обследование на ТПМПК Фрунзенского района Санкт-Петербурга
участника ГИА _____

(Ф.И.О. участника ГИА, дата рождения)

и выдать копию заключения с рекомендациями по организации сдачи ГИА с учетом
особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:
(отметить)

- на руки _____
- в ОУ № _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ
ОСМОТРА СПЕЦИАЛИСТАМИ ТПМПК ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

(для подростков старше 15 лет) Я, _____

« ____ » _____ г.р.,

(Ф.И.О. полностью дата рождения)

проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан кем и когда

_____ настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и результатов комплексного обследования в ТПМПК.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

Статья 9. «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных»
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Председателю
Территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга (ТПМПК)
М.А. Майковец

от _____

(Ф.И.О. участника ГИА или его законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, нижеподписавшийся _____

_____ (Ф. И. О. родитель/законный представитель ребенка)

(Ф. И. О. ребенка, участника ГИА)

_____ года рождения, доверяю представителям ГБОУ школы
№ _____ представить моего ребенка на ТПМПК и получить копию
заключения на проведения ГИА.

Число подпись _____

Заверено Директором ГБОУ школа № 443 _____ / ЕП Махаева/

(дата)

печать,

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
для определения условий прохождения ГИА

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства(пребывания) _____

Образовательная организация, _____

Наличие инвалидности, диагноз _____

Заключения специалистов:

1. Заключение педиатра: От какой беременности, протекание беременности _____

Роды: _____ При рождении: вес _____, рост _____ . Шкала Апгар _____

Диспансерное наблюдение (по ф.№ 030/у): (специалист, диагноз) _____

Перенесенные инфекционные заболевания: _____

Травмы, в т.ч. головы, сотрясение головного мозга, в возрасте _____

Перенесенные операции _____ в возрасте _____

Реакции на прививки _____

Наследственность _____

Группа здоровья _____ Физическое развитие _____

Диагноз _____

Рекомендации _____

_____ / _____ / _____
Дата Подпись врача Расшифровать подпись МП

2. Состояние ребенка при направлении его на психолого-медико-педагогическую комиссию (указываются жалобы, данные осмотра врачами специалистами, рекомендуемые медицинские мероприятия и специальные условия),

2.1. Заключение и рекомендации врача офтальмолога

_____ / _____ / _____
Дата Подпись врача Расшифровать подпись МП

2.2. Заключение и рекомендации врача отоларинголога

_____ / _____ / _____
Дата Подпись врача Расшифровать подпись МП

2.3 Заключение и рекомендации врача невролога

Дата _____ / _____ /
Подпись врача _____ Расшифровать подпись _____ МП

2.4. Заключение и рекомендации врача ортопеда

Дата _____ / _____ /
Подпись врача _____ Расшифровать подпись _____ МП

2.5. Заключение врачей других специальностей, наблюдающих ребенка в медицинской организации _____

Дата _____ / _____ /
Подпись врача _____ Расшифровать подпись _____ МП

Примерная форма характеристики обучающегося школьного возраста
(участника государственной итоговой аттестации (ГИА),
выданной образовательной организацией)
Штамп ОО (или оформление характеристики на официальном бланке ОО)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
школьного возраста (участника ГИА), направляемого на обследование в
Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие сведения
 - Ф.И.О. ребенка.
 - Дата рождения ребенка.
 - Адрес регистрации и фактического проживания.
 - Полное название ОО, в которой в настоящий момент обучается ребенок; класс; программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная); форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.).
2. Цель обращения в ТПМПК (получение рекомендаций по проведению ГИА в специальных условиях)
3. Сведения об обучении
 - Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данной ОО; обучался ли где-либо до поступления в данную ОО (в том числе в дошкольной ОО), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ОО).
 - Дублировал ли программу, были ли условные переводы из класса в класс (в каком классе, по какой причине).
 - Обращался ли ранее в ПМПК (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).
 - Сведения о формальной успеваемости по основным предметам; допущен ли обучающийся к сдаче ГИА.
4. Особенности обучения по образовательной программе (детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка)
 - Особенности адаптации ребенка к данной ОО.
 - Общая осведомленность ребенка.
 - Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.
 - Уровень развития моторики и речи.
 - Работоспособность, темпы деятельности.
 - Сформированность учебных навыков; степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы; характер ошибок (по основным предметам).
 - Отношение к учебной деятельности; мотивация к обучению.
 - С какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались.
 - Характеристика обучаемости (степень оказания педагогом помощи при выполнении

учебных заданий, виды помощи, насколько эффективна помощь; оказывалась ли коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность).

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

- Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).

- Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

- Соблюдение дисциплинарных требований (в т. ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

6. Доминирующие увлечения и интересы

7. Состояние здоровья ребенка

- Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.

- Имеет ли вредные привычки.

8. Характеристика семьи

- Сведения о родителях (законных представителях).

- Контактная информация семьи.

- С кем проживает ребенок, состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются).

- Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания); кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей; степень помощи ребенку в учебе.

- Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).

- Взаимодействие семьи и ОО.

- Представление ребенка и его семьи о дальнейшем профессиональном обучении (кем хочет стать, куда планирует поступать, проводилась ли с ребенком профориентационная работа - указать для обучающихся старшего школьного возраста).

9. Общие выводы и впечатления о ребенке

- В том числе отразить возможности и личностные особенности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его мнение о подготовке к сдаче ГИА и организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ОО с расшифровкой, печать ОО

Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой