

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол от 05.04.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Махаева
приказ 19.04.2019 №126/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки, принятия и утверждения
рабочих программ коррекционно-развивающих занятий педагога-
психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2019

1.Общее положение

Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ коррекционно-развивающих, занятий педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 №1897;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

– Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

– Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 г. №03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;

– Уставом ГБОУ школы №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Рабочая программа, курсов— это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по курсу.

1.3. Положение регламентирует порядок разработки, оформления и реализации рабочих программ учителями (педагогическими работниками) Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативно правовым актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются директором школы.

2. Цели программы

2.1. Цель коррекционно-развивающей рабочей программы — коррекция (исправление отклонений, нарушений развития), профилактика (предупреждение отклонений и трудностей в развитии), развитие (оптимизация и стимулирование, обогащение содержания развития). Создание условий для развития эмоционального, социального, интеллектуального потенциала детей с ЗПР.

2.2. Повышение качества образования в школе.

2.3. Обеспечение достижения обучающимися школы результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования.

2.4. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования.

2.5. Обеспечение качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Задачи программы

- 3.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса.
- 3.2. Определить содержание, объем, порядок изучения коррекционного курса с учетом целей, задач и особенностей коррекционно-развивающего процесса

4. Функции программы

- 4.1. Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 4.2. Целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- 4.3. Определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.
- 4.4. Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

5. Технология разработки программы

- 5.1. Рабочая программа составляется педагогом-специалистом по определенному курсу на учебный год на каждую группу и индивидуально.
- 5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.
- 5.3. Рабочие программы по курсу составляются на основе:
-ФГОС ОВЗ
- 5.4. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы должно соответствовать учебному плану школы.

6. Структура рабочей программы

6.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Пояснительная записка;
- Основное содержание коррекционно-развивающей программы
- Тематическое планирование
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения
- Лист коррекции и внесения изменений

6.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы включающий:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- Гриф утверждения и согласования (когда и кем утверждена рабочая программа);
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- сведения об авторе (ФИО учителя, разрабатывающего программу);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

6.3. *Содержание* – распределение основных частей рабочей программы (Приложение 1)

6.4. Пояснительная записка состоит:

6.4.1. Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа

6.4.2. Сведения о программе (примерной/типовой/ или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов и места, года издания обоснование выбора примерной (типовой) или авторской программы для разработки рабочей программы

6.4.3. Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы

6.4.4. Планируемые результаты освоения программы.

Этот элемент структуры программы представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях, обучающихся (операционных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностика).

6.5. Содержание коррекционно-развивающей деятельности

Коррекционно-развивающая программа составляется специалистами (логопедом, дефектологом, психологом) с учётом особенностей обучающихся.

6.6. Литература УМК

6.7. Тематическое планирование коррекционно-образовательной деятельности

6.8. Поурочно-тематическое планирование отражает последовательность изучения тем разделов программы, показывает распределение учебных часов по темам разделов.

В ПТП указать:

- наименование раздела
- содержание учебного материала (темы занятия)
- планируемые результаты
- средство обучения, демонстрации
- контроль

Авторы рабочей программы, имеют право включать дополнительные графы, с учетом особенностей обучающихся.

При планировании курса необходимо учесть количество учебных недель

- для 1 классов- не менее 33 недель;
- для 2-9 классов- не менее 34 недель;

7. Ответственность за разработку и реализацию программы

Ответственность за своевременную разработку Программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной Программы возлагается на директора образовательного учреждения, заместителя директора по УВР, учителя (педагогического работника) Школы.

8. Утверждение программ

8.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассматривается и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

8.2. Специалист допускается к проведению учебных занятий при наличии у него утвержденной директором школы Программы.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы. (Приложение 2 Лист корректировки рабочей программы)

9. Контроль за реализацией программы

9.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Школы в течение каждого учебного года (в соответствии с планом внутришкольного контроля).

10. Оформление рабочей программы

10.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 межстрочный интервал единичный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; листы формата А4 книжной ориентации.

10.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

10.3. Поурочно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, лист альбомной ориентации.

10.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	стр.
1.1	- нормативные документы и сведения о программе.....	стр.
1.2.	- цели, задачи, место и роль предмета, используемые УМК, внесенные изменении.....	стр.
1.3.	- количество учебных часов.....	стр.
1.4.	- планируемые результаты освоения программы.....	стр.
1.5.	- технологии обучения, формы уроков, внеурочная деятельность.....	стр.
1.6.	- формы и средства контроля.....	стр.
1.7.	- критерии и нормы оценки, формы контроля.....	стр.
1.8.	- уровень подготовки выпускников.....	стр.
2.	Содержание рабочей программы.....	стр.
3.	Литература, ЭОР и средства обучения	стр.
4.	Тематическое планирование коррекционно-образовательной деятельности	стр.
5.	Поурочно -тематическое планирование.....	стр.

**Лист корректировки рабочей программы
(поурочно-тематического планирования рабочей программы)**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20 /20 учебный год

№ урока	Даты по основному ПТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

« _____ » _____ 20 г.

Учитель _____ (_____)

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 443 _____ (_____)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 31 к АООП НОО с задержкой
психического развития (вариант 7.2)
(название образовательной программы)
утвержденной приказом директора
Приказ от 30.04.2018г. № 72/1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол от 13.04.2018г. №9

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №443

Е.П. Махаева
Приказ от 26.06.2018г. №126

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

логопедических коррекционно-развивающих занятий
(ФГОС АООП НОО ОВЗ – вариант 7.2)
1-4 классов

Срок реализации: 5 лет

Разработчик:

Редозубова А.А.
учитель-логопед высшей
квалификационной категории

Рассмотрено к использованию на заседании методического объединения
(протокол от _____ 2018 г. № ____)

Согласовано Заместитель директора по УВР
_____/Короткова И.В./ _____ 2018 г.

Санкт-Петербург
2018 г.

Поурочно-тематическое планирование групповых и индивидуальных занятий учителя-логопеда

№	Тема занятия	Кол-во часов	Планируемые результаты	Средство обучения, демонстрации	Контроль

Поурочно-тематическое планирование индивидуальных занятий учителя-дефектолога 5-9 классов

№	Темы	Содержание	Кол-во часов	Средство обучения, демонстрации

Поурочно-тематическое планирование индивидуальных занятий учителя-дефектолога для 1-4 классов

№	Тема	Кол-во часов	Планируемые результаты	Средства обучения, демонстрации

Календарно-тематическое планирование групповых и индивидуальных занятий педагога-психолога

№	Тема занятия	Кол-во часов	Планируемые результаты	Средство обучения, демонстрации