

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол от 21.04.2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.П. Махаева
приказ от 21.04.2017 г. №131

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической помощи педагогам ГБОУ школа №443 в разработке и составлении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (далее ФГОС).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в ГБОУ школа №443.

1.3. Рабочая программа - документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях конкретного общеобразовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью содержательного компонента основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Рабочие программы разрабатываются по учебным предметам, курсам по выбору, факультативным занятиям, элективным курсам, занятиям по внеурочной деятельности и пр.

II. Структура, оформление и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается:

- на основе требований ФГОС уровня общего образования;
- на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;
- на основе основной образовательной программы школы;
- на основе годового календарного графика на текущий учебный год;
- с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, входящих в государственный реестр;
- с учетом авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

В случае если примерная, авторская программа и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной и учебно-методической литературы (для рабочих программ курсов по выбору, факультативным и дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности).

2.2 В рабочей программе соблюдается то же соотношение инвариантной и вариативной частей, что и в целом в основной образовательной программе школы.

2.3 Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов отвечают требованиями ФГОС.

2.3.1. Структура программы

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Оглавление
3. Пояснительная записка
4. Планируемые результаты
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Тематическое планирование
7. Приложение: календарно-тематическое планирование

2.3.2. Макет программы внеурочной деятельности представлен в приложении №4.

2.4. При разработке Рабочей программы ГБОУ школа №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга необходимо учитывать следующее:

2.4.1 В пояснительной записке указываются:

- конкретизация общих целей уровня общего образования с учетом специфики предмета (роль предмета, курса в обеспечении общих целей образования на конкретном уровне);
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане (количество часов, отводимых на предмет);
- описание основного учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (УМК, пособия для учителя, электронные ресурсы, необходимое оборудование и пр.).

2.4.2 В пункт «Содержание учебного предмета, курса» рабочей программы включается краткое описание каждой темы предмета, курса. Предметное содержание определяется с учетом основной образовательной программой уровня общего образования. Не стоит ориентироваться на содержание учебников и различных методических пособий, особенно, если их содержание не обновлено в связи с введением ФГОС. Межпредметное и метапредметное содержание определяется самим учителем.

2.4.3 Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные). Если программа составляется на 1 год или другой период, то указываются результаты на конец года или учебного периода. Результаты определяются с использованием основной образовательной программы школы уровня общего образования.

2.4.4 Тематическое планирование предусматривает указание названий тем, количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Образец оформления тематического планирования (на каждый год), может быть дополнен в соответствии со спецификой учебного предмета (приложение 2)

2.4.5 Календарно-тематическое (поурочное) планирование не является составной частью рабочей программы. Это отдельный персонифицированный документ, который составляется в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании по учебному предмету, курсу в ГБОУ школа №443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.5 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля слева – 2 см., сверху, снизу, справа -1,5 см.;

Заголовки: центровка, жирным шрифтом, сверху, снизу интервал – 12 пт.

Абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

III. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа составляется учителем или группой учителей.
- 3.2 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
- 3.3 Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень общего образования: начального общего, основного общего образования, среднего общего образования. Рабочие программы факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся могут разрабатываться на уровень общего образования или на срок реализации программы.

IV. Порядок утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются при разработке или изменении основной образовательной программы.
- 5.1. Педагог представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения (ШМО) соответствующего профиля для рассмотрения на предмет соответствия установленным требованиям.
- 5.1. При рассмотрении программы на ШМО составляется оценочный лист за подписью руководителя методического объединения (приложение 3). Решение ШМО о соответствии (или несоответствии) рабочей программы установленным требованиям отражается в протоколе заседания.
- 5.1. При соответствии, решением ШМО рабочая программа рекомендуется к согласованию заместителем директора по УВР.
- 5.1. После согласования заместитель директора по УВР представляет программу на Педагогическом Совете. При рассмотрении программа прямым голосованием принимается/ не принимается на Педагогическом Совете, что отражается в протоколе заседания.
- 5.1. На основании решений методического объединения и Педагогического Совета, рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 5.1. На титульном листе программы прописываются: реквизиты протокола заседания ШМО, отметка о согласовании заместителем директора по УВР, гриф ПРИНЯТО Педагогическим Советом, дата и номер протокола, дата и № приказа об утверждении директором.
- 5.1. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением.
- 5.1. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ определяется локальными актами образовательного учреждения.
- 5.1. Изменения, дополнения в течение учебного года в Рабочую программу не вносятся, а отражаются в Листе коррекции. По окончании учебного года листы корректировки сдаются заместителю директора по УВР.
- 5.1. Один экземпляр утверждённых рабочих программ является составной частью основной образовательной программы учреждения, второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса, текст программы в электронном виде хранится в электронной базе документов школы.

V. Порядок утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочие программы курса внеурочной деятельности разрабатываются при разработке или изменении основной образовательной программы.
- 5.2. Педагог представляет рабочую программу заместителю директора (руководителю структурного подразделения) соответствующего профиля для рассмотрения на предмет соответствия установленным требованиям.
- 5.3. При рассмотрении программы составляется оценочный лист за подписью заместителя директора (руководителя структурного подразделения). Решение о соответствии (или несоответствии) рабочей программы установленным требованиям отражается в оценочном листе (приложение 5).
- 5.4. После согласования заместитель директора (руководитель структурного подразделения) представляет программу на Педагогическом Совете. При рассмотрении программа прямым голосованием принимается/не принимается на Педагогическом Совете, что отражается в протоколе заседания.
- 5.5. На основании решения Педагогического Совета, рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 5.6. На титульном листе программы прописываются:
Приложение № ____ к Основной образовательной
программе _____ общего образования,
утвержденной приказом директора
от _____ № _____
- 5.7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение заместителю директора (руководителю структурного подразделения).
- 5.8. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ определяется локальными актами образовательного учреждения.
- 5.9. Изменения, дополнения в течение учебного года в Рабочую программу не вносятся, а отражаются в Листе коррекции. По окончании учебного года листы корректировки сдаются заместителю директора (руководителю структурного подразделения).
- 5.10. Один экземпляр утверждённых рабочих программ является составной частью основной образовательной программы учреждения, второй передаётся педагогу для осуществления учебного процесса, текст программы в электронном виде хранится в электронной базе документов школы.

VI. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение № ___ к ___ ООП ООО
(краткое название образовательной программы)
утвержденной приказом директора
от 30.04.2018г. №72/1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол от 13.04.2018 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №443

_____ Е.П. Махаева

Приказ от 30.04.2018 г. № 72/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по *информатике*
5-9 классов

Срок реализации: 5 лет

Разработчики:
ФИО учителя, квалификационная категория

Рассмотрена к использованию на заседании методического объединением
(Протокол от _____ 20__ г. № ___)

Согласована заместителем директора по УВР
_____ / Константинова Е.А./ _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
2018 г.

Образец оформления тематического плана

Вариант 1

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем	Количество часов
1.		
2.		

Вариант 2 (Химия, физика, информатика, биология)

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе практические работы
1.			

Вариант 3 (Если срок реализации программы более 1 года)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов по классам			В том числе практические работы			Всего
		7	8	9	7	8	9	
1								
2								
3								

Календарно-тематическое планирование

- часов в неделю, всего _ часов

№ урока	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Дата проведения (план)	Примечание
			Предметные	Метапредметные			
	Глава 1.	15					
1		1					
4		1			СП, ВП,		
7		1			СП, ВП, УО,		
9		1			Т, СР, РК		

ЛИСТ ОЦЕНКИ качества рабочей программы курса учебного предмета, курса

название предмета (курса), класс

ФИО учителя

№	Критерии и показатели	Выраженность критерия	Примечание
	1. Наличие структурных компонентов рабочей программы в соответствии с ФГОС и локальным актом школы (при наличии)		<i>Требования ФГОС п.18.2.2 абзац 3</i>
1.1	Планируемые результаты освоения учебного предмета	Да/нет	
1.2	Содержание учебного предмета	Да/нет	
1.3	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Да/нет	
1.4	Структурный элемент рабочей программы (при наличии дополнительных структурных компонентов)		Установлено локальным актом школы (при наличии)
	2. Качество описания планируемых образовательных результатов освоения обучающимися предмета		
2.1	Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами изучения предмета на уровне среднего общего образования	Да/нет/частично ¹	<i>ФГОС п.9 и далее по каждой предметной области (например, 9.1 Русский язык и литература абзац 1)</i>
2.2	Планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС	Да/нет/частично	<i>ФГОС Глава II. п.6, п. 14.абзац 3 В рабочей программе отражены все три вида планируемых результатов (личностные, метапредметные, предметные)</i>
2.3	Планируемые результаты соотносятся с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы школы с учетом программ, включенных в ее структуру (программа развития УУД, программа воспитания и социализации обучающихся)	Да/нет/частично	<i>ФГОС п.18.2.2 абзац 1. ООП школы</i>
2.4	Планируемые результаты, на достижение которых направлена рабочая программ, составлены с учетом планируемых результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, представленных в программе развития УУД, специфики предмета	Да/нет/частично	<i>ФГОС п.18.2.2 абзац 1 Программа развития УУД ООП школы</i>
2.6	Предметные планируемые результаты отражают уровневый подход к их достижению: «Выпускник на базовом уровне научится», «Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться» или	Да/нет	<i>Методология результатов четырех видов представлена в Примерной ООП п 1.2.3 стр.22</i>
2.7	Планируемые результаты по предмету конкретизированы для класса (года освоения программы)	Да/нет	<i>ФГОС п.12 абзац 1. П. 18.1.3 пп. 4 273-ФЗ ст.28 п.3. пп.10 и ст. 58 п.1</i>
2.8	Планируемые результаты заданы в форме, позволяющей диагностировать их достижение	Да/нет/частично	<i>ФГОС п.12 абзац 1. п. 18.1.2. пп. 2) абзац 3 Система оценки достижения планируемых</i>

¹ При частичном не соответствии, указывается, что не учтено

			<i>результатов освоения ООП Оценочные материалы, представленные в ООП школы</i>
	3. Качество описания содержания учебного предмета		
	Содержание учебного предмета соотносится с планируемыми результатами (личностными, метапредметными, предметными)	Да/нет/частично	
	Содержание учебного предмета (перечень дидактических единиц) представлено в соответствии с примерной программой по предмету и выбранному УМК	Да/нет/частично	<i>Если есть отклонения в сторону уменьшения, то позволяет ли достигать планируемый результат? Обосновано ли отклонение в сторону увеличения содержания?</i>
	Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебному предмету, отведенному в учебном плане	Да/нет	
	Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов	Да/нет	
	В содержании выделены лабораторные и практические работы	Да/нет	
	4. Качество тематического планирования		
4.1	Отражает информацию о продолжительности изучения (тем)	Да/нет	
4.2	Представлены основные элементы содержания каждой темы	Да/нет	
4.3	Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию учащихся и усвоению темы	Да/нет	<i>Учет стартовой диагностики по учебному предмету, сформированности УУД</i>
	5. Грамотность оформления РП: соответствие требованиям информационной грамотности		
5.1	Содержание разделов соответствует их назначению	Да/нет	<i>п.2.3.1. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</i>
5.2	Текст РП структурирован	Да/нет	
5.3	Текст изложен логично, не содержит повторов		
5.4	В тексте используются различные способы представления содержания (текст, таблицы и др.)	Да/нет	
5.5	Оформление РП соответствует	Да/нет	<i>п.2.5. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</i>

_____ % ответов «да»
 _____ % ответов «нет»
 _____ % ответов «частично»

Выводы:

Подпись руководителя ШМО:

Дата

должность

подпись

расшифровка

Приложение № __ к _____,
(название образовательной программы)
утвержденной приказом директора
от _____ № _____

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол от 13.04.2018 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №443
_____ Е.П. Махаева
Приказ от 30.04.2018 г. 72/1

Программа курса внеурочной деятельности

«указывается название курса»

для _____ класса(ов)

Автор-составитель программы: (указывается
ФИО автора-составителя, должность)

Согласовано Заведующий ОДОД
_____ /Чекова О.В./ _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербург
2018 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общая характеристика программы

Программа курса внеурочной деятельности (наименование курса) по направлению (указывается направление внеурочной деятельности, например, общекультурное) предназначена для учащихся (указываются классы, в которых реализуется программа) классов (наименование образовательной организации).

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и с учетом (указывается примерная или авторская программа, которая использовалась при разработке рабочей программы курса).

Программа курса внеурочной деятельности является _____

(*Указывается тип программы, например, линейная или нелинейная (модульная), тематическая или комплексная, предметная или надпредметная. При необходимости дается подробное описание особенностей программы, например, новизна, актуальность, адресат, место в основной образовательной программе и др.*)

Программа рассчитана на _____ год(а) обучения. Общее количество часов _____ . На реализацию курса отводится _____ час(а) в неделю. В каждом классе занятия проводятся _____ раз(а) в _____ неделю. Продолжительность занятия _____ минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы - _____

(*Указывается цель рабочей программы курса внеурочной деятельности, которая формулируется на основе конкретизации общей цели начального, основного или среднего общего образования, с учётом специфики курса внеурочной деятельности и потребностей обучающихся.*)

Например, (1) «удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем подготовки к эффективной творческой самореализации в условиях современного поликультурного пространства - через диалог российской и англоязычной культур» или (2) «удовлетворение коммуникативных и социальных потребностей обучающихся через организацию игровой и проектной деятельности в процессе изучения французского языка».)

Задачи программы _____

(*Задачи формулируются на основе конкретизации цели. Они показывают, что необходимо сделать для того, чтобы достичь цели. Задачи прописываются в определенной последовательности. При формировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:*

- *мотивационные (создать комфортную обстановку, атмосферу доброжелательности, сотрудничества; включить в активную деятельность);*
- *познавательные (активизировать познавательный интерес, включить в познавательную деятельность);*
- *развивающие (развивать самостоятельность; развивать умение общаться и взаимодействовать с другими людьми);*
- *социально-педагогические (формировать общественную активность и др.);*
- *обучающие (формировать умения, компетентности и др.);*

- эстетические (формировать аккуратность, опрятность, культуру поведения, умение ценить красоту);
- оздоровительные (формировать здоровый образ жизни).

1.3. Учебно-методические пособия

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Списки учебников и учебно-методических пособий составляются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных и учебно-методических изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации).

Образовательные Интернет-ресурсы (при наличии)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Список ресурсов составляется в алфавитном порядке по названиям в соответствии с ГОСТом.)

Учебное оборудование (при наличии)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, а также компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Количество не указывается.) **Электронные образовательные ресурсы (программное обеспечение)** (при наличии)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Приводится перечень электронных учебников, учебных пособий, обучающих, контролирующих, расчетных и других компьютерных программ, используемых при проведении тех или иных видов внеурочной деятельности) видео- и графическим сопровождением», «способность преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять рассказы на основе простейших моделей (предметных рисунков, схематических рисунков, схем)», «способность работать в команде, продуктивно взаимодействуя с взрослыми и своими сверстниками», «умение вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания»).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа курса внеурочной деятельности направлена на достижение следующих образовательных результатов:

- Личностные результаты
^ _____
^ _____
^ _____
- Метапредметные результаты
^ _____
^ _____
^ _____
- Предметные результаты
^ _____
^ _____
^ _____

(Это могут быть личностные результаты (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности), и (или) метапредметные результаты, предполагающие освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), составляющих основу умения учиться, и межпредметных понятий.

Результаты формулируются в «терминах глаголов, действий», так как деятельность учащихся выступает в качестве основного мерила его обученности и образованности.

Например, «способность находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности)», «способность готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео-, графическим сопровождением)

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ²

Учебно-познавательные и учебно-практические задачи	Содержание	Виды внеурочной деятельности	Формы организации внеурочной деятельности
Раздел 1. <i>((при наличии, указывается название раздела)</i>			
Тема 1. <i>((при наличии, указывается название темы)</i>			
	<i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		

Содержание курса внеурочной деятельности может представлять собой таблицу, или текстовый вариант, с соблюдением основных элементов содержания таблицы.

² Данный раздел является обязательным в соответствии с требованиями ФГОС.

(Содержание курса должно определяться его целями и задачами, быть структурировано по разделам и темам. По каждой теме описываются учебно-познавательные и учебно-практические задачи, содержание внеурочной деятельности (в дидактических единицах), виды внеурочной деятельности обучающихся, а также формы организации внеурочной деятельности. К видам внеурочной деятельности, например, относятся просмотр и обсуждение видеофильмов, подготовка праздничных открыток, поделок, рисунков, участие в ролевых играх, дискуссиях, участие в подготовке мероприятий, представление и аргументация точки зрения и др. Формы организации внеурочной деятельности - это научная лаборатория, библиотечный вечер, экскурсия, викторина, олимпиада, социальная проба, коллективное творческое дело, социально-образовательный проект, дебаты, этическая беседа, проблемно-ценностная дискуссия, тематический диспут и др.)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ⁴

№	Тема	Количество часов
1.		
2.		

(Указывается название темы и отведенное на ее изучение количество часов).

ЛИСТ ОЦЕНКИ
качества рабочей программы курса внеурочной деятельности

название курса

№	Критерии и показатели	Выраженность критерия	Примечание
1	Полнота структурных компонентов программы:		
	титульный лист	да/нет	
	пояснительная записка	да/нет	
	планируемые результаты освоения программы	да/нет	
	содержание курса внеурочной деятельности	да/нет	
	календарно-тематический план	да/нет	
	формы оценки результатов внеурочной деятельности	да/нет	
	материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	да/нет	
2	Качество пояснительной записки:		
	обозначена актуальность и перспективность данной программы (значимость и ее необходимость)	да/нет	
	цели и задачи образовательной деятельности соответствуют реализуемому направлению внеурочной деятельности	да/нет	
	определен объём часов, отпущенных на занятия	да/нет	
	указан режим занятий внеурочной деятельности и место их проведения		
	содержание программы внеурочной деятельности соответствует цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении, обоснован отбор содержания и общей логики в установлении его последовательности	да/нет	
	представлены характеристики внеурочной образовательной деятельности, методов, форм работы, средств	да/нет/частично	
	прописано разъяснение того нового, что вносится в данную программу по сравнению с существующими программами	да/нет	
	содержание пояснительной записки в полной мере отражает специфику внеурочной деятельности, как составляющей образовательного процесса школы.	да/нет/частично	
3	Планируемые результаты освоения программы		
	представлены характеристики основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);	да/нет	
	прописана организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет	да/нет	
	описаны требования к знаниям и умениям, которые приобретет обучающийся в процессе занятий по программе	да/нет	
	перечислены качества личности, которые могут быть сформированы у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности	да/нет/частично	

№	Критерии и показатели	Выраженность критерия	Примечание
4	Содержание курса внеурочной деятельности		
	текст программы наглядно и конкретно показывает, как происходит реализация всех целей и задач, зафиксированных в пояснительной записке к программе	да/нет	
	последовательность тем отражает логику предлагаемого образовательного маршрута	да/нет	
	зафиксированы все виды знаний и умений, получаемых учащимися (предметно-научных, мировоззренческих, оценочных, приемов познавательной деятельности и т. д.)	да/нет	
	текст программы разделен на разделы и темы и отражает иерархию и взаимосвязи различных групп целей внеурочной образовательной деятельности (знания, умения, опыт творческой деятельности зафиксированы в тексте программы)	да/нет	
5	Календарно-тематический план		
	представлен в табличной форме, отражает информацию о продолжительности изучения разделов (тем)	да/нет	
6	Качество описания форм оценки результатов внеурочной деятельности		
	личностные и метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие универсальные учебные действия	да/нет	
	описаны формы, средства и методы оценивания, особенно для заданий творческого характера	да/нет	
	представленные средства контроля разнообразны, позволяют оценить знания и умения учащихся, проследить изменения в развитии и личностных качествах школьников	да/нет/частично	
7	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы		
	библиографические ссылки на указанную литературу даны в соответствии с ГОСТом (алфавитный порядок).	да/нет	
	отражен перечень оборудования, который планируется использовать при реализации программы	да/нет	
8	Оформление программы, соответствие п.2.3.1.,2.5. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)		
	содержание разделов соответствует их назначению	да/нет	
	текст программы структурирован	да/нет	
	текст изложен логично, не содержит повторов;	да/нет	
	используются различные способы представления содержания (текст, таблицы, схемы и др.);	да/нет	

Выводы:

Подпись, проводившего оценку:

Дата

Должность

Подпись

Расшифровка