

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол № 1
от « 26 » августа 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



Е.П. Махаева

приказ № 171/7
от « 29 » августа 2016 г.

**Положение
об организации питания в ГБОУ СОШ № 443 Санкт-Петербурга
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принятого 09.11.2011 № 728-132, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», Устава ГБОУ СОШ №443 Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ №443 в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются: - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. В соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 к компетенции Образовательного учреждения относится организация питания обучающихся.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1 – 4), 5 – 11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не должен превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости.

Для льготных категорий обучающихся (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.7 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ООО «Торговый дом А.П. Иванов», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ООО «Торговый дом А.П. Иванов», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на обеды, а также работает буфет.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении работает в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу, буфет работает 6 дней с понедельника по субботу.

3.3. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- Столовой:

Понедельник - пятница

9.00 – 15.15

- Буфета:

Понедельник-пятница

9.00 – 15.15

- Столовой, Буфета:

Суббота

9.00 – 13.00

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.5. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.6. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе школьного медицинского работника, заведующего производством школьного пищеблока, педагогического работника, ответственного за организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1 - 4 классов, обучающихся специальных (коррекционных) классов и обед для обучающихся 5 - 11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- специальных (коррекционных) классов;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак, завтрак и обед обучающихся 1 - 4 классов и обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- учащимся 1-4 классов, являющихся гражданами РФ и зарегистрированными по месту жительства в СПб.
- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.1.3. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» главой 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан» от 22.11.2011 №728-132 (с изменениями на 17. 07. 2013года), по приказу директора школы создается Совет по питанию для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной

жизненной ситуации, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

В комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, входят следующие представители:

- заместитель директора по ВР
- ответственный за организацию питания;
- социальный педагог;
- член родительского комитета
- школьная медсестра (врач)

Совет по питанию проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Совета по питанию подаётся ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Совета по питанию оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в

размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Образовательного учреждения по квитанциям.

4.2.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта (распоряжения).

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Фрунзенского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется

льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из

бюджетных средств, осуществляется по заявкам от классных руководителей единого образца.

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявкам и утвержденным спискам.

4.11. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет заявок на питание от классных руководителей единого образца, - осуществляет контроль за посещением столовой обучающихся;

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку заявок на льготное питание и составляет акт установленной формы.

- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ООО «Торговый дом А.П. Иванов».

4.13. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.