

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

протокол № 2
от « 27 » августа 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решением профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Председатель ПК:



И.В. Короткова

протокол № 17
от «12» мая 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 443
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



Е.П. Махаева

приказ №71
от «28 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по установлению показателей и критериев эффективности деятельности работников

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 443
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, едиными рекомендациями по установлению систем оплаты труда Российской трехсторонней комиссии для бюджетных организаций всех уровней по регулированию социально-трудовых отношений, на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы», во исполнение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Положение регулирует порядок формирования исключительно стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, за качество трудовой деятельности для сотрудников ОУ.

1.3. Ежемесячная стимулирующая надбавка за качество труда учителя (в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников) устанавливается с учетом рекомендованными Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников (Распоряжение Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций»).

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы сотрудника ОУ за предыдущий период. Для расчета ежемесячной стимулирующей надбавки за качество труда сотрудника устанавливаются следующие периоды: с 01 января по 30 августа; с 01 сентября по 31 декабря.

В первом полугодии (сентябрь-декабрь) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

Педагогам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т.ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), стимулирующая надбавка не устанавливается в течение полугодия.

Если на сотрудника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников ГБОУ СОШ №443.

2. Порядок установления выплат

2.1. В учреждении создается отдельная комиссия по материальному стимулированию (распределения выплат стимулирующего характера - надбавок по результатам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности сотрудников ГБОУ СОШ №443).

2.2. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. В состав комиссии могут входить представители родительской общественности. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности сотрудников.
- подсчет баллов, полученных сотрудниками по таблицам (самоанализ) в соответствии с критериями оценки эффективности работы сотрудников ГБОУ СОШ №443;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного сотрудника за отработанный период;
- оформление протокола заседания комиссии по материальному стимулированию (распределение надбавок за результативность и качество работы (эффективный контракт) сотрудникам ГБОУ СОШ №443).

Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии эффективности деятельности сотрудников и порядок установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

2.4. Основанием рассмотрения результатов деятельности сотрудников для установления выплат, является суммарное количество баллов.

2.6. Сотрудник, претендующий на установление надбавок за результативность и качество работы (эффективный контракт) (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями в баллах (Приложения к настоящему Положению). Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов.

2.7. Комиссия рассматривает материалы по самоанализу сотрудников, может повысить или понизить количество баллов в соответствии с установленными критериями оценки качества труда сотрудников, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности сотрудника требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.8. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.9 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.10 Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

2.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.13. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.14. Сотрудник ГБОУ СОШ №443 вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция сотрудников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.15. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении выплат сотрудникам по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

2.16. Директор образовательного учреждения оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе и в части всеобщего, Устава образовательного учреждения;
- при необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- за невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;
- при отсутствии средств на выплаты стимулирующего характера.

3. Порядок определения размера и расчета выплат

3.1. Расчет размеров надбавок за результативность и качество работы (эффективный контракт) сотрудникам из надтарифного фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера (за результативность и качество работы (эффективный контракт)) сотрудникам за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами (общая сумма баллов);
- часть надтарифного фонда выделенная на выплаты стимулирующего характера делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер выплат.

Приложение №3 к положению по установлению показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБОУ СОШ№443 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатель (П)	Критерий (К)	Критерий с пояснениями по методике расчета показателя	Рекомендуемый процент	Результат (% за период)	Возможные источники данных для проверки	Ответственный за предоставление информации(источник информации)
1.	Результативность педагогической деятельности	К1. Выполнение домашних заданий в соответствии с нормами (для воспитателя ГПД)	Отсутствие замечаний по результатам проверок	5 баллов – при условии отсутствия жалоб учителей и родителей по качеству выполнения домашних заданий		Результативность обучения в справке	зам. дир. по УВР нач. кл.
		К2. Сохранность контингента воспитанников	На основании отчетов на 30 мая, 31 декабря	5 баллов		Сводная ведомость	зам. дир. по УВР нач. кл.
2.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	К3. Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	Наличие плана-графика	5 баллов – систематическое применение 2 балла – использует периодически		по справке зам. дир.	зам. дир. по УВР нач. кл.
		К3. Результативность работы по профилактике травматизма	Отсутствие жалоб	5 баллов - отсутствие случаев травматизма		по справке зам. дир.	зам. дир. по УВР нач. кл.
3.	Успешность внеурочной работы	К4. Вовлечение учащихся в кружковую работу	Соотношение количества обучающихся, вовлеченных в кружковую работу к количеству обучающихся, посещающих ГПД (к количеству обучающихся в классах)	Максимальный балл = 5 100%-70% = 5 баллов 69%-11% = 3 баллов Менее 10% = 0 баллов		по справке зам. дир.	зам. дир. по УВР нач. кл.
4.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя	К5. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, городского, районного, школьного уровня	Документально подтверждение в участие мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика (педсоветы, семинары, конференции, мастер-классы, открытые уроки)	Максимальный балл = 40 международный уровень участия = 20 баллов всероссийский уровень = 20 баллов; городской уровень = 15 баллов; районный уровень = 10 баллов; школьный уровень с участием международных партнеров = 7 баллов; школьный уровень = 5 баллов.		Отчеты воспитателей ГПД	зам. дир. по научно-исследовательской работе
		К6. Разработка информационных, методических, дидактических материалов. Организация собственного сайта, ведение страницы на образовательных порталах, статьи в СМИ, публикации в Internet	Документальное подтверждение в результате экспертной оценки.	Максимальный балл = 20 Член коллектива разработавший и создающий базу информационных, методических, дидактических материалов = 10 баллов Организация собственного сайта, ведение страницы на образовательных порталах = до 10 баллов Публикация в Интернет-журналах = 5 баллов; научно-методическая статья в печатных изданиях = 10 баллов		Отчеты воспитателей ГПД, сводная ведомость зауча	зам. дир. по научно-исследовательской работе

5.	Обучение способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.	К7. Уровень обучения: повышение квалификации (курсы), профессиональная подготовка, магистратура,	Документальное подтверждение в результате экспертной оценки.	Максимальный балл = 5 обучение в магистратуре \ аспирантуре = 5 баллов ; обучение по программам высшего образования (бакалавриат \ специалитет) = 3баллов ; обучение на курсах переподготовки = 3 балл. обучение на курсах повышения = 2 балл.		Подтверждающие документы	зам дир.по УВР начальных классов
6.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	К8. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, участие в жюри конкурсов	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Максимальный балл = 50 баллов Всероссийский уровень 1 место = 50 баллов 2,3 место. лауреат, призер место = 40 баллов Участник – 20 баллов Городской уровень 1 место = 40 баллов 2,3 место. лауреат, призер = 30 баллов Участник – 15 баллов Районный уровень 1 место = 20 баллов 2\3 место. лауреат, призер = 15 баллов Участник = 10 баллов Заочные конкурсы = 5 баллов		Подтверждающие документы	зам дир.по УВР начальных классов
	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	К9. Наличие позитивных отзывов в адрес воспитателя со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в группу, где работает данный воспитатель; результаты независимых опросов, анкетирования родителей, учащихя, положительные упоминания на образовательных ресурсах Интернета и др.)	Документально подтвержденные данные о наличии или отсутствии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) или обучающихся на деятельность учителя	Отсутствие жалоб за период = 5 баллов		Справка	зам дир.по УВР начальных классов

Показатели и критерии эффективности деятельности педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора

№ п/п	Показатель (П)	Критерий (К)	Критерий с пояснениями по методике расчета показателя	Рекомендуемый процент	Результат (% за период)	Возможные источники данных для проверки	Ответственный за предоставление информации(источник информации)
1.	Результативность педагогической деятельности	К1. Доля обучающихся, включенных в развивающую работу, у которых наблюдается положительная динамика развития познавательной или эмоционально волевой сферы	По результатам мониторинга	максимальный балл=10 0,7 - 1 = 10 0,4 – 0,69 = 8 0,28 – 0,39 = 6 0,1 – 0,27 = 4 менее 0,1 = 0		Результативность в справке	зам.дир. по ВР
		К2. Доля обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу, имеющих положительные стабильные результаты коррекции эмоциональной сферы	По результатам мониторинга	максимальный балл=10 баллов 0,7 - 1 = 10 0,4 – 0,69 = 8 0,28 – 0,39 = 6 0,1 – 0,27 = 4 менее 0,1 = 0		Сводная ведомость	зам.дир. по ВР
		К3. Доля вновь прибывших обучающихся с высоким и хорошим уровнем адаптации к новым условиям обучения	По результатам мониторинга	Максимальный балл = 3 1= 3 0,8 – 0,99 = 2 менее 0,8 = 0		Результативность в справке	зам.дир. по ВР
2.	Результаты профилактической работы	К4. Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН	По данным БД «Правонарушения	максимальный балл =10 0 = 10 1 = -10		по справке	зам.дир. по ВР
		К5. Доля конфликтных ситуаций решенных на уровне образовательного учреждения	Отсутствие жалоб участников образовательного процесса в вышестоящие инстанции	максимальный балл =10 0 = 10 1 = -10		по справке	зам.дир. по УВР

3.	Успешность внеурочной работы	К6. Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности, внеучебной деятельности (в олимпиадах, конкурсах и др.) под руководством педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (показатели суммируются, но не более 3-х)	Максимальный балл = 20 Международный уровень: Победитель, лауреат, призер, дипломант = 20 баллов Всероссийский уровень Победитель = 15 баллов Призер, лауреат = 12 баллов Региональный, городской уровень: победитель = 9 баллов Призер, лауреат = 8 баллов Районный уровень, победитель = 5 баллов, Призер, лауреат 3 балла. Школьный уровень, победитель = 3 балла, призер, лауреат = 2 балла, участник = 1 балл		Портфолио педагога	Зам. дир по научно-исследовательской работе
		К7. Доля, вовлеченных в социально-ориентированный, исследовательский проект, внеклассные мероприятия	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня (показатели суммируются, но не более 3-х)	максимальный балл = 20 0,8 - 1 = 20 0,5 – 0,79 = 15 0,3 – 0,49 = 10 0,1 – 0,29 = 5 менее 0,1 = 2		Портфолио педагога	Зам. дир по научно-исследовательской работе
4.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя	К8. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, городского, районного, школьного уровня	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика (педсоветы, семинары, конференции, мастер-классы, открытые уроки)	Максимальный балл = 40 международный уровень участия = 20 баллов всероссийский уровень = 20 баллов; городской уровень = 15 баллов; районный уровень = 10 баллов; школьный уровень с участием международных партнёров = 7 баллов; школьный уровень = 5 баллов.		Отчеты педагога	Зам. дир по научно-исследовательской работе
		К9. Разработка информационных, методических, дидактических материалов. Организация собственного сайта, ведение страницы на образовательных порталах, статьи в СМИ, публикации в Internet	Документальное подтверждение в результате экспертной оценки	Максимальный балл = 20 Член коллектива разработавший и создающий базу информационных, методических, дидактических материалов = 10 баллов Организация собственного сайта, ведение страницы на образовательных порталах = до 10 баллов Публикация в Интернет-журналах = 5 баллов; научно-методическая статья в печатных изданиях = 10 баллов		Отчеты педагога, сводные ведомости завучей	Зам. дир по научно-исследовательской работе
5.	Обучение способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.	К10. Уровень обучения, повышение квалификации (курсы), профессиональная подготовка, магистратура,	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период	Максимальный балл = 5 обучение в магистратуре \ аспирантуре = 5 баллов ; обучение по программам высшего образования (бакалавриат \ специалитет) = 3баллов ; обучение на курсах переподготовки = 3 балл, обучение на курсах повышения = 2 балл.		Подтверждающие документы	

6.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	К11. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах, участие в жюри конкурсов	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней	Максимальный балл = 50 баллов Всероссийский уровень 1 место = 50 баллов 2,3 место, лауреат, призер место = 40 баллов Участник – 20 баллов Подтверждающие документы Городской уровень 1 место = 40 баллов 2,3 место, лауреат, призер = 30 баллов Участник – 15 баллов Районный уровень 1 место = 20 баллов 2,3 место, лауреат, призер = 15 баллов Участник = 10 баллов Заочные конкурсы = 5 баллов		Подтверждающие документы	Зам. дир по научно-исследовательской работе
7.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	К12. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей и/или обучающихся на характер деятельности учителя	Документально подтвержденные данные о наличии или отсутствии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) или обучающихся на деятельность учителя	Отсутствие жалоб за период = 5 баллов		Справка	зам дир по УВР
		К13. Доля родителей (обучающихся) положительно оценивающих деятельность учителя (Субъективная оценка родителями (обучающимися) характера деятельности учителя, полученная в ходе анкетирования)	Соотношение количества родителей (обучающихся) положительно оценивших деятельность учителя за период, к количеству опрошенных	максимальный балл = 5 0,8 - 1 = 5 0,6 – 0,79 = 4 0,4 – 0,59 = 3 0,2 – 0,39 = 2 0,19 и менее = 0		Справка	Зам. дир по научно-исследовательской работе

Приложение №5 к положению по установлению показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБС района Санкт–Петербурга

Показатели и критерии эффективности деятельности экономиста

№ п/п	Показатель (П)	Критерий (К)	Критерий с пояснениями по методике расчета показателя	максимальный балл	Результат (% за период)
		К 1.Эффективная организация хозяйственно-финансовой деятельности	По результатам мониторинга	5	
		К2 Своевременный контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы.	По результатам мониторинга	5	
		К 3 Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов	По результатам мониторинга	5	
		К 4 Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	По результатам мониторинга	5	

1.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	К 5 Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь, использование экономии	По результатам мониторинга	5	
		К 6 Своевременность выявления потребностей в оснащённости	По результатам мониторинга	5	
		К 7 Своевременное и качественное представление отчетной информации	По результатам мониторинга	5	
		К 8 Качественное ведение договорной и претензионной работы	По результатам мониторинга	5	
		К 8 Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	По результатам мониторинга	5	
		К 9 Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса	По результатам мониторинга	5	
		К 10 Своевременная подготовка конкурсной документации	По результатам мониторинга	5	
		К 11 Своевременное размещение отчетов на Общероссийском официальном сайте.	По результатам мониторинга	5	
		К 12 Исполнение Плана процедур	По результатам мониторинга	10	
		2	Признание высокого профессионализма	К1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия.	По результатам мониторинга
К 2 Соблюдение коммуникативной культуры	По результатам мониторинга			2	

Приложение №6 к положению по установлению показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБОУ
СОШ№443 Фрунзенского района Санкт–Петербурга

Показатели и критерии эффективности деятельности работников МОП

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

№ п/п	Показатель (П)	Критерий (К)	Критерий с пояснениями по методике расчета показателя	максимальный балл	Результат (% за период)	Ответственный за предоставление информации(источник информации)
1.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	К 1.Качество ежедневной уборки помещений, школьной территории	По результатам мониторинга	10		комиссия по стимулированию
		К2 Качественное выполнение разовых поручений заестителя директора по АХР, директора школы	По результатам мониторинга	5		зам.дир.по АХР
2	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных	К1 Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	использование по нормам - 5 баллов, использование менее нормы - 10 баллов, использование более нормы-минус 5 баллов	10		зам.дир.по АХР
		К2 Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	По результатам мониторинга	5		зам.дир.по АХР

3	Участие в культурно-массовых мероприятиях и подготовке к ним	К1. Подготовка школы к новому учебному году.	По результатам мониторинга	10		зам.дир.по АХР
		К2. Участие в субботниках.	1 субботник - 5 баллов	10		зам.дир.по АХР
		К3. Подготовка помещений к зимнему периоду.	По результатам мониторинга	3		зам.дир.по АХР
4	Участие в ремонтных работах	К1. Покраска стен, пола.	от 10-30 баллов	15		зам.дир.по АХР
5	Признание высокого профессионализма	К1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия.	По результатам мониторинга	3		зам.дир.по АХР
6	Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности	К1 Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	По результатам мониторинга	1		зам.дир.по АХР
7	Сверхурочная работа	К.1 Выход на работу в праздничные дни	1 праздничный день - 5 баллов	15		зам.дир.по АХР

ИТОГО

87

0